26.

 На основу члана 48. Статута општине Ћићевац („Службени лист општине Ћићевац“, број 17/13-пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Комисија за прописе и административно-мандатна питања Скупштине општине Ћићевац утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комунално-стамбеног предузећа „Развитак“ Ћићевац.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комунално-стамбеног предузећа „Развитак“ Ћићевац обухвата:

1. Одлуку о оснивању Јавног комунално-стамбеног предузећа „Развитак“ Ћићевац (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ) („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 19/16)
2. Одлуку о измени Одлуке о оснивању Јавног комунално-стамбеног предузећа „Развитак“ Ћићевац (Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 1/2017)

ОДЛУКА

О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНО-СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА

 „РАЗВИТАК“ ЋИЋЕВАЦ

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Назив и седиште оснивача

Члан 1.

 Комунална радна организација „Развитак“, Ћићевац, оснива се као Јавно комунално-стамбено предузеће „Развитак“ Ћићевац (у даљем тексту: Јавно предузеће).

 Оснивач Јавног предузећа је општина Ћићевац, Улица Карађорђева бр. 106, матични број 07174969.

 Права оснивача остварује Скупштина општине Ћићевац.

Правни статус јавног предузећа

Члан 2.

 Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обававезама и одговорностима утврђеним законом.

 Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

 Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 3.

 Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

 Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса обавља у континуитету.

Пословно име и седиште јавног предузећа

Члан 4.

Јавно предузеће послује под пословним именом Јавно комунално-стамбено предузеће „Развитак“ Ћићевац, са потпуном одговорношћу.

Скраћено пословно име је ЈКСП „Развитак“ Ћићевац.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште Јавног предузећа је у Ћићевцу, Светог Саве бр. 2.

Печат и штамбиљ јавног предузећа

Члан 5.

 Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

 Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

 Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 6.

 Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 7.

 Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

 Актом директора Јавног предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова и радних задатака.

Претежна делатност Јавног предузећа

Члан 8.

 Претежна делатност Јавног предузећа је:

* 3811 скупљање отпада који није опасан

осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

* 0119 гајење цвећа, резаног цвећа и пупољака
* 0130 гајење садног материјала, делатност расадника
* 0210 гајење шума и остале шумарске делатности
* 0812 експлоатација шљунка, песка, глине и каолина
* 2369 производња осталих производа од бетона, гипса и цемента
* 3522 дистрибуција гасовитих горива гасоводом
* 3530 снабдевање паром и климатизација
* 3600 скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
* 3700 уклањање отпадних вода
* 3821 третман и одлагање отпада који није опасан
* 3831 демонтажа олупина
* 3832 поновна употреба разврстаних материјала
* 4291 изградња хидротехничких објеката
* 4321 постављање електричних инсталација
* 4322 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
* 4329 остали инсталациони радови у грађевинарству
* 4334 бојење и застакљивање
* 4399 остали непоменути специфични грађевински радови
* 4530 трговина деловима и прибором за моторна возила
* 4622 трговина на велико цвећем и садницама
* 4673 трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
* 4674 трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање
* 4677 трговина на велико отпацима и остацима
* 4711 трговина на мало у неспецијализованим продавницама претежно храном, пићима и дуваном
* 4752 трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама
* 4778 остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
* 4779 трговина на мало половном робом у продавницама
* 4789 трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама
* 5221 услужне делатности у копненом саобраћају
* 6832 управљање некретнинама за накнаду
* 7022 консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем
* 7311 делатност рекламних агенција
* 8110 услуге одржавања објеката
* 8130 услуге уређења и одржавања околине
* 9321 делатност забавних и тематских паркова
* 9603 погребне и сродне делатности.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснив ача, у складу са законом.

Члан 9.

 Јавно предузеће може, уз претходну сагласност Скупштине општине, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 8. ове одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност Скупштине општине.

Права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу

 и Јавног предузећа према оснивачу

Члан 10.

 По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина, као оснивач има следећа права:

 - право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;

 - право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;

 - право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;

 - право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка

Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

 - друга права у складу са законом.

Члан 11.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима, као и да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Члан 12.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса Јавног предузећа, Скупштина општине даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
10. друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 13.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је оснивачким актом и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

 - промену унутрашње организације Јавног предузећа,

- разрешење органа које именује и именовање привремених органа

 - ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини

 - друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Уколико поремећај у пословању Јавног предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а Скупштина општине не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за општину.

Планови и програми јавног предузећа

Члан 14.

 Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор.

 Плановима рада из става 1. ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

 Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Члан 15.

 Планови и програми Јавног предузећа су:

* годишњи програм пословања
* средњорочни план пословне стратегије и развоја
* дугорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину ради давања сагласности. Саставни део годишњег програма пословања су финансијски план и посебан програм. Посебан програм Јавно предузеће предлаже када користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства). Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Годишњи програм пословања садржи, нарочито:

1. планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
2. планиране набавке;
3. план инвестиција;
4. планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
5. елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
6. план зарада и запошљавања;
7. критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

 Измене и допуне годишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и општих интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује. Сагласност на измене и допуне годишњег програма пословања се не може дати ако Јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег програма пословања.

 За сваку календарску годину Влада ближе утврђује елементе годишњег програма пословања.

Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја сматрају се донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 15а

Јавно предузеће доставља Општинском већу тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

 Извештај из става 1. овог члана Општинском већу се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

 На основу извештаја из става 1. овог члана Општинско веће сачињава и доставља информацију надлежном министарству о степену усклађености планираних и реализованих активности.

 Поред информације из става 3. овог члана, Општинско већеједном годишње доставља надлежном министарству анализу пословања Јавног предузећа са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Јавног предузећа. Анализа се доставља у року од 60 дана од дана завршетка календарске године.

Члан 15б

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

 Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора Јавно предузеће доставља Општинском већу, ради информисања.

Члан 15в

Јавно предузеће је дужно да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна исплате зарада.

 Уколико Јавно предузеће не спроводи годишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, надлежни орган локалне самоуправе неће извршити оверу образаца за контролу обрачуна и исплате зарада.

Члан 16.

 Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Члан 17.

 У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Ћићевац.

 Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Стицање прихода, расподела добити,

покриће губитака и сношење ризика

Члан 18.

 Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

* продајом производа и услуга
* из кредита
* из донација и поклона
* из буџета оснивача
* из осталих извора у складу са законом.

Члан 18а

Добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитка, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Јавног предузећа.

 Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине општине.

 Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

 Висина и рок, односно динамика уплате средстава добити из става 3. овог члана утврђује се Одлуком о буџету општине.

Члан 19.

 Одлуку о покрићу губитка доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

 Надзорни одбор јавног предузећа дужан је да обавести оснивача о губитку Јавног предузећа, као и о мерама које намерава да предузме ради покрића губитка и спречавања да се губитак понови, односно увећа.

Члан 20.

 Ризик ефеката обављања делатности Јавног предузећа сноси Јавно предузеће.

 Ако Јавно предузеће није у стању да из сопствених средстава отклони негативне ефекте ризика, оснивач ће предузети одговарајуће мере ради обезбеђења услова за обављање делатности јавног предузећа.

Услови и начин задужења Јавног предузећа

Члан 21.

 Јавно предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђен законом и програмом пословања Јавног предузећа.

 Задужење се сматра располагањем имовином Јавног предузећа.

Одлуку о задужењу Јавног предузећа код пословних банака, фондова и других финансијских организација, доноси Надзорни одбор уз сагласност Општинског већа.

Заступање Јавног предузећа

Члан 22.

Јавно предузеће заступа директор у складу са законом.

Директор може да, у оквиру својих овлашћења, овласти друго лице да предузима радње из његове надлежности, а нарочито да заступа Јавно предузеће пред свим надлежним органима у складу са законом.

Износ основног капитала

Члан 23.

 Јавно предузеће са свим својим средствима, правима и обавезама има сва овлашћења у правном промету са трећим лицима.

Основни капитал Јавног предузећа износи 5.000,00 динара.

Укупан уписани новчани део основног капитала износи 5.000,00 динара (словима: петхиљададинара).

Укупан уплаћени новчани део основног капитала износи 5.000,00 динара (словима: петхиљададинара).

Основни капитал из става 2. овог члана је удео оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Основни неновчани капитал (постројења и опреме) Јавног комуналног стамбеног предузећа „Развитак“ Ћићевац износи 7.721.857,01 динар (словима: седам милиона седамстодвадесетједна хиљада осамстопедесетседам динара и 1/100) на дан 25.10.2016. године.

Органи Јавног предузећа

 Члан 24.

 Органи предузећа су:

 1) Надзорни одбор

 2) директор.

Надзорни одбор

Члан 25.

 Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

 Председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом одлуком.

Члан Надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 26.

(Брисан)

Члан 27.

 На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова Надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Члан 28.

 Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. надзире рад директора;
7. доноси статут;
8. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;
9. доноси одлуку о висини цена услуга или производа;
10. доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, у складу са законом и овом одлуком;
11. доноси одлуку о задуживању Јавног предузећа;
12. одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
13. одлучује о статусним променама уз претходну сагласност Скупштине општине, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
14. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
15. закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
16. врши друге послове у складу са законом и статутом.

 Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 29.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Критеријуме и мерила за утврђивање накнаде из става 1. овог члана одређује Влада.

Директор

Члан 30.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

 Директор је функционер који обавља јавну функцију.

 Директор не може имати заменика.

 Поступак за именовање и разрешење директора врши се у складу са законом.

Члан 31.

Директор:

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршаве одлуке Надзорног одбора;
9. бира извршне директоре;
10. бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Општинског већа
11. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
12. доноси акт о систематизицији;
13. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом;
14. доноси план набавки за текућу годину;
15. доноси одлуку о поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама;
16. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

 На услове за именовање и престанак мандата директора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

 Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора.

Члан 32.

Директор има право на зараду, а може имати право и на стимулацију.

 Влада ће подзаконским актом одредити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана.

 Одлуку о исплати стимулације директора доноси Надзорни одбор, уз претходну сагласност Општинског већа.

 Члан 33.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора Јавног предузећа.

Предлог за разрешење директора подноси Општинско веће, а може га поднети и Надзорни одбор преко Општинског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће предлаже Скупштини доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

 Члан 34.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, орган надлежан за именовање директора Јавног предузећа доноси решење о суспензији.

 Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

 На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 35.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности Јавног предузећа.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 25. Закона о јавним предузећима.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

Члан 35а

Јавно предузеће може имати и извршне директоре.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 25. став 1. тачка 1, 2, 3, 6, 8 и 9. Закона о јавним предузећима.

 Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом.

 Извршни директор не може имати заменика.

 Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Извршни директор има право на зараду, а може имати право и на стимулацију. Влада ће подзаконским актом одредити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације. Акт о исплати стимулације извршном директору, на предлог директора, доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Општинског већа.

 Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Имовина која се не може отуђити

Члан 36.

 Јавно предузеће не може отуђити имовину веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности предузећа, без претходне сагласности оснивача.

Располагање стварима у јавној својини

Члан 37.

 Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

 Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

 Јавно предузеће за обављање делатности може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Заштита животне средине

Члан 38.

 Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

 Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Цене комуналних услуга

Члан 39.

 Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

 Цене комуналних услуга се одређују на основу следећих начела:

1. начело „потрошач плаћа“;
2. начело „загађивач плаћа“;
3. начело довољности цене да покрије пословне расходе;
4. начело усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
5. начело непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Члан 40.

 Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

 3) добит вршиоца комуналне делатности.

 Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

 Јединица локалне самоуправе је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга са принципима утврђеним Законом о комуналним делатностима.

Члан 41.

 Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

 Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

 Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини општине.

Остваривање права на штрајк

Члан 42.

У Јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

 У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Општи акти

Члан 43.

 Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

 Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

 Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

 Појединични акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

Члан 44.

 Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

Члан 45.

 Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

 Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Члан 46.

 Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Јавност у раду

Члан 47.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

Члан 48.

 Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 49.

 Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 50.

Обавезује се Јавно предузеће да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке усагласи Статут Јавног предузећа са одредбама ове одлуке и достави га надлежном органу оснивача на сагласност.

 Остале опште акте надлежни органи Јавног предузећа дужни су да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Јавно предузеће ће донети дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року предвиђеном чланом 82. став 3. Закона о јавним предузећима.

Члан 50а

Овлашћује се директор Јавног предузећа да изврши упис промене података код Агенције за привредне регистре.

Члан 51.

 Овлашћује се Комисија за прописе и администаративно- мандатна питања да изврши правно-техничку редакцију и утврди и објави пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комунално-стамбеног предузећа „Развитак“ Ћићевац у „Сл. листу општине Ћићевац.''

Самостални члан Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању

Јавног комунално-стамбеног предузећа „Развитак“ Ћићевац

(Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 16/2016)

Члан 33.

 Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Ћићевац“.

Самостални чланови Одлуке о измени Одлуке о оснивању

Јавног комунално-стамбеног предузећа „Развитак“ Ћићевац

(Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 1/2017)

Члан 2.

 Овлашћује се Комисија за прописе и административно мандатна питања да сачини и објави пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног стамбеног предузећа „Развитак“ Ћићевац.

Члан 3.

 Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Ћићевац“.

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ И АДМИНИСТРАТИВНО-МАНДАТНА ПИТАЊА

Бр. 023-14/17-02 од 22.2.2017. године

 ПРЕДСЕДНИК

 Верица Марковић, с.р.

27.

 На основу члана 48. Статута општине Ћићевац („Службени лист општине Ћићевац“, број 17/13-пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Комисија за прописе и административно-мандатна питања Скупштине општине Ћићевац утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Троморавље“ Сталаћ.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Троморавље“ Сталаћ обухвата:

1. Одлуку о оснивању Јавног комуналног предузећа „Троморавље“ Сталаћ („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 19/16-пречишћен текст)
2. Одлуку о измени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Троморавље“ Сталаћ („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 1/2017)

 ОДЛУКА

О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТРОМОРАВЉЕ“ СТАЛАЋ

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Оснивање јавног предузећа

Члан 1.

Овом одлуком оснива се Јавно комунално предузеће „Троморавље“ Сталаћ, ради обезбеђивања трајног обављања комуналне делатности одржавање чистоће на површинама јавне намене, уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина, одржавање гробља, скупљање отпада, развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса, стицања добити и остваривање других законом утврђених интереса (у даљем тексту: Предузеће).

Предмет одлуке

Члан 2.

Одлука о оснивању Предузећа садржи одредбе о:

1. називу, седишту и матичном броју оснивача
2. пословном имену и седишту Предузећа
3. претежној делатности Предузећа
4. правима, обавезама и одговорностима оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачу
5. условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика
6. условима и начину задужења Предузећа
7. заступању Предузећа
8. износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога
9. податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима
10. органима Предузећа и њиховој надлежности
11. имовини која се не може отуђити
12. о располагању стварима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа у складу са законом
13. заштити животне средине
14. другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 3.

 Оснивач Предузећа је:

 Општина Ћићевац, Улица Карађорђева број 106, матични број 07174977.

 Права оснивача остварује Скупштина општине Ћићевац.

Правни статус јавног предузећа

Члан 4.

 Предузеће има статус правног лица, са правима, обававезама и одговорностима утврђеним законом.

 Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 5.

 Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

 Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 6.

 Предузеће заступа директор у складу са законом.

 Директор може да, у оквиру својих овлашћења, овласти друго лице да предузима радње из његове надлежности, а нарочито да заступа Предузеће пред свим надлежним органима у складу са законом.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 7.

 Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „Троморавље“ Сталаћ.

 Скраћено пословно име је ЈКП „Троморавље“ Сталаћ.

 О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 8.

 Седиште Предузећа је у Сталаћу, Улица др Илије Нагулића број 54А.

 О промени седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа

Члан 9.

 Предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

 Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Предузећа.

 Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Предузећа и место за датум и број.

 Предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Предузећа, а који ће бити дефинисан Статутом Предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 10.

 Предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 11.

 Предузеће послује као јединствена радна целина.

 Актом директора Предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 12.

 Претежна делатност Предузећа је:

- 38.11 Скупљање отпада

 Осим наведене претежне делатности, Предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

 - 79.90 остале услуге резервације и делатности повезане с њима

 - 81.30 услуге уређења и одржавања околине

 - 82.30 организовање састанка и сајмова

 Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

 О промени делатности Предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 13.

 Предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

 1) техничке опремљености;

 2) кадровске оспособљености;

 3) безбедности и здравља на раду;

 4) заштите и унапређења животне средине и

 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 14.

 Предузеће може, уз претходну сагласност Скупштине општине, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 8. ове одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

 Предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност Скупштине општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 15.

 Основни капитал Предузећа износи 55.940,95 динара.

Укупан уписани новчани део основног капитала Предузећа износи 55.940,95 динара (словима: педесетпетхиљададеветсточетрдесетдинара и деведесетпет пара).

Укупан уплаћени новчани део основног капитала Предузећа износи 55.940,95 динара (словима: педесетпетхиљададеветсточетрдесетдинара и деведесетпет пара).

Основни капитал из става 2. овог члана је удео оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Предузећа.

Основни неновчани капитал Јавног комуналног предузећа „Троморавље“ Сталаћ (постројења и опреме) износи 62.573,00 динара (словима: шездесетдвехиљадепетстоседамдесеттридинара).

Имовина јавног предузећа

Члан 16.

 Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Ћићевац.

 Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у Предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Предузеће не може да располаже, нити да и даље уступа на коришћење, без сагласности оснивача.

Предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 17.

 Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

 По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Предузећу, као и права по основу тих удела.

 Капитал у Предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 18.

 О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 19.

 Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

* + продајом производа и услуга,
	+ из кредита,
	+ из донација и поклона,
	+ из буџета оснивача и буџета Републике Србије, и
	+ из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 20.

Добит Предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитка, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Предузећа.

 Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Скупштине општине.

 Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

 Висина и рок, односно динамика уплате средстава добити из става 3. овог члана утврђује се Одлуком о буџету општине.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 21.

 Елементи за образовање цена производа и услуга Предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

 Цене комуналних услуга се одређују у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

1. начелом „потрошач плаћа“;
2. начелом „загађивач плаћа“;
3. начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
4. начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
5. начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 22.

 Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

 3) добит вршиоца комуналне делатности.

 Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 23.

 Предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 25. ове одлуке.

 Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

 Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 24.

 Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

 Плановима и програмом рада из става 1. ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој Предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

 Планови и програми рада Предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Предузеће.

Планови и програми

Члан 25.

 Планови и програми Предузећа су:

* годишњи програм пословања
* средњорочни план пословне стратегије и развоја
* дугорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу најкасније у року од 15 дана од дана усвајања Одлуке о буџету за наредну годину, ради давања сагласности. Саставни део годишњег програма пословања су финансијски план и посебан програм. Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Годишњи програм пословања садржи, нарочито:

1. планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
2. планиране набавке;
3. план инвестиција;
4. планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
5. елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
6. план зарада и запошљавања;
7. критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

 Измене и допуне годишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и општих интереса или уколико се битно промене околности у којима Предузеће послује. Сагласност на измене и допуне годишњег програма пословања се не може дати ако Предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег програма пословања.

 За сваку календарску годину Влада ближе утврђује елементе годишњег програма пословања.

Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја сматрају се донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 25а

Предузеће доставља Општинском већу тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

 Извештај из става 1. овог члана Општинском већу се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

 На основу извештаја из става 1. овог члана Општинско веће сачињава и доставља информацију надлежном министарству о степену усклађености планираних и реализованих активности.

 Поред информације из става 3. овог члана, Општинско већеједном годишње доставља надлежном министарству анализу пословања Предузећа са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Предузећа. Анализа се доставља у року од 60 дана од дана завршетка календарске године.

Члан 25б

Предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

 Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора Предузеће доставља Општинском већу, ради информисања.

Члан 25в

 Предузеће је дужно да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна исплате зарада.

 Уколико Предузеће не спроводи годишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, надлежни орган локалне самоуправе неће извршити оверу образаца за контролу обрачуна и исплате зарада.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 26.

 По основу учешћа у основном капиталу Предузећа, општина, као оснивач има следећа права:

 - право управљања Предузећем на начин утврђен Статутом Предузећа;

 - право на учешће у расподели добити Предузећа;

 - право да буду информисани о пословању Предузећа;

 - право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка

Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

 - друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 27.

 Ради обезбеђивања заштите општег интереса Предузећа, Скупштина општине даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из

 оквира делатности од општег интереса;

1. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
2. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
3. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
4. улагање капитала;
5. статусне промене;
6. акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
7. акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
8. друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 28.

 Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 29.

 Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 30.

 У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је оснивачким актом и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

 - промену унутрашње организације Предузећа,

- разрешење органа које именује и именовање привремених органа

 - ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини

 - друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Уколико поремећај у пословању Предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а Скупштина општине не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за општину.

VII ПОСЛОВАЊЕ, СТИЦАЊЕ ПРИХОДА, РАСПОДЕЛА ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Пословање под тржишним условима

Члан 31.

 Предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 32.

 У обављању своје претежне делатности, Предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине.

 Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Члан 32а

 Предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

* продајом производа и услуга
* из кредита
* из донација и поклона
* из буџета оснивача
* из осталих извора у складу са законом.

Стицање прихода, расподела добити, покриће губитака и сношење ризика

Члан 33.

Добит Предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитка, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Предузећа.

 Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Скупштине општине.

 Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

 Висина и рок, односно динамика уплате средстава добити из става 3. овог члана утврђује се Одлуком о буџету општине.

Члан 33а

 Одлуку о покрићу губитка доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

 Надзорни одбор Предузећа дужан је да обавести оснивача о губитку Предузећа, као и о мерама које намерава да предузме ради покрића губитка и спречавања да се губитак понови, односно увећа.

Члан 33б

 Ризик ефеката обављања делатности Предузећа сноси Предузеће.

 Ако Предузеће није у стању да из сопствених средстава отклони негативне ефекте ризика, оснивач ће предузети одговарајуће мере ради обезбеђења услова за обављање делатности Предузећа.

Члан 33в

 Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђен законом и програмом пословања Предузећа.

 Задужење се сматра располагањем имовином Предузећа.

 Одлуку о задужењу Предузећа код пословних банака, фондова и других финансијских организација, доноси Надзорни одбор уз сагласност Општинског већа.

VIII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Органи предузећа

Члан 34.

 Органи предузећа су:

 1) Надзорни одбор

 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 35.

 Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

 Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Предузећа.

Услови за именовање и мандат чланова Надзорног одбора

Члан 36.

(Брисано)

Члан 37.

 На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова Надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 38.

 Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово

 спровођење;

1. доноси годишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне

 стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

1. усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
2. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
3. усваја финансијске извештаје;
4. надзире рад директора;
5. доноси статут;
6. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;
7. доноси одлуку о висини цена услуга или производа;
8. доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, у складу са законом и овом одлуком;
9. доноси одлуку о задуживању Предузећа;
10. одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
11. одлучује о статусним променама уз претходну сагласност Скупштине општине, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
12. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
13. закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи
14. врши друге послове у складу са законом и статутом.

 Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Накнада за рад

Члан 39.

 Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

 Критеријуме и мерила за утврђивање накнаде из става 1. овог члана одређује Влада.

2) Директор

Члан 40.

 Директора Предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

 Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

 Директор је функционер који обавља јавну функцију.

 Директор не може имати заменика.

 Поступак за именовање и разрешење директора врши се у складу са законом.

Надлежности директора

Члан 41.

Директор:

1. представља и заступа Предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Предузећа;
4. одговара за законитост рада;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршаве одлуке надзорног одбора;
9. бира извршне директоре;
10. бира представнике Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Општинског већа
11. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
12. доноси акт о систематизицији;
13. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом;
14. доноси план набавки за текућу годину;
15. доноси одлуку о поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама;
16. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Предузећа.

 На услове за именовање и престанак мандата директора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

 Статутом Предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора.

Зарада директора

Члан 42.

 Директор има право на зараду, а може имати право и на стимулацију.

Влада ће подзаконским актом одредити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана.

Одлуку о исплати стимулације директора доноси Надзорни одбор, уз претходну сагласност Општинског већа.

Мандат директора

Члан 43.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора Предузећа.

Предлог за разрешење директора подноси Општинско веће, а може га поднети и Надзорни одбор преко Општинског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће предлаже Скупштини доношење одговарајућег решења.

 Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 44.

(Брисано)

Члан 45.

(Брисано)

Суспензија директора

Члан 46.

 Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, орган надлежан за именовање директора Предузећа доноси решење о суспензији.

 Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

 На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности директора

Члан 47.

 Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурсу или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности Предузећа.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Предузећа из члана 25. Закона о јавним предузећима.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Предузећа.

Извршни директор

Члан 47а

Предузеће може имати и извршне директоре.

За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 25. став 1. тачка 1, 2, 3, 6, 8 и 9. Закона о јавним предузећима.

 Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом.

 Извршни директор не може имати заменика.

 Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

Извршни директор има право на зараду, а може имати право и на стимулацију. Влада ће подзаконским актом одредити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације. Акт о исплати стимулације извршном директору, на предлог директора, доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Општинског већа.

 Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом Предузећа.

Остваривање права на штрајк

Члан 48.

 У Предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

 У случају да у Предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 49.

 Статутом, општим актима и другим актима Предузећа ближе се уређују унутрашња организација Предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа, у складу са законом.

Радни односи

Члан 50.

 Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Предузећа у складу са законом и актима оснивача.

 Колективни уговор Предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 51.

 Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 52.

 Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

 Статутом Предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 53.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 54.

 Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 55.

 Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 56.

 Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

 Статут је основни општи акт Предузећа.

 Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

 Појединични акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу, морају бити у складу са општим актима Предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Обавезује се Предузеће да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке усагласи Статут Предузећа са одредбама ове одлуке и достави га надлежном органу оснивача на сагласност.

Остале опште акте надлежни органи Предузећа дужни су да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Предузећа.

Предузеће ће донети дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року предвиђеном чланом 82. став 3. Закона о јавним предузећима.

Члан 57а

 Овлашћује се директор Предузећа да изврши упис промене података код Агенције за привредне регистре.

Члан 58.

 Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа ''Троморавље'' Сталаћ (''Службени лист општине Ћићевац'' бр. 19/12 и 21/12).

Члан 59.

(Брисано)

Члан 60.

 Овлашћује се Комисија за прописе и администаративно- мандатна питања да изврши правно-техничку редакцију и утврди и објави пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Троморавље“ Сталаћ у „Сл. листу општине Ћићевац.

**Самостални члан Одлуке о измени Одлуке о оснивању**

**Јавног комуналног предузећа „Троморавље“ Сталаћ**

**(„Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 16/2016)**

Члан 45.

 Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Ћићевац“.

**Самостални чланови Одлуке о измени Одлуке о оснивању**

**Јавног комуналног предузећа „Троморавље“ Сталаћ**

**(„Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 1/2017)**

Члан 2.

 Овлашћује се Комисија за прописе и административно мандатна питања да сачини и објави пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Троморавље“ Сталаћ.

Члан 3.

 Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Ћићевац“.

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ И АДМИНИСТРАТИВНО-МАНДАТНА ПИТАЊА

Бр. 023-13/17-02 од 22.2.2017. године

 ПРЕДСЕДНИК

 Верица Марковић, с.р.

28.

На основу члана 43. и 63. Закона о буџетском систему (''Сл. гласник РС'', бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13- испр., 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15 и 99/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи (''Сл. гласник РС'', бр. 129/07 и 83/14- др. закон) и члана 33. став 1. тачка 2) Статута општине Ћићевац (''Сл. лист општине Ћићевац, бр. 17/13- пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Скупштина општине Ћићевац, на 14 седници одржаној 03.03.2017. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРВОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

 У одлуци о буџету општине Ћићевац за 2017. годину („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 25/16) члан 1. мења се и гласи:

„Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ћићевац за 2017. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Износ у динарима |
| А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА |  |
| 1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине |  337.856.360 |
| 1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему: | 335.356.360 |
| * буџетска средства
 | 314.621.745 |
| * сопствени приходи
 | 3.522.000 |
| * средства из осталих извора
 | 17.212.615 |
| 1.2. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ | 2.500.000 |
| 2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине | 357.856.360 |
| 2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему: | 285.222.000 |
| * текући буџетски расходи
 | 271.810.000 |
| * расходи из сопствених прихода
 | 3.412.000 |
| * расходи из осталих извора
 | 10.000.000 |
| 2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему: | 72.634.360 |
| * текући буџетски издаци
 | 55.311.745 |
| * издаци из сопствених прихода
 | 110.000 |
| * издаци из осталих извора
 | 17.212.615 |
| БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ | -10.000.000 |
| Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) |  |
| УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ | -10.000.000 |
| Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА |  |
| Примања од продаје финансијске имовине |  |
| Примања од задуживања | 30.000.000 |
| Издаци за отплату главнице дуга | 20.000.000 |
| НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ | 10.000.000 |

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОПИС | ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА | ИЗНОС У ДИНАРИМА |
| 1 | 2 | 3 |
| УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ |  |  |
| 1. Порески приходи | 71 | 176.522.189 |
| 1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса) | 711 | 84.000.000 |
| 1.2. Порез на имовину | 713 | 73.022.189 |
| 1.3. Остали порески приходи | 714,716 | 19.500.000 |
| 2. Непорески приходи | 74 | 22.922.000 |
| 4. Трансфери | 733 | 144.912.171 |
| 5. Примања од продаје нефинансијске имовине | 8 | 2.500.000 |
| УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ |  |  |
| 1. Текући расходи | 4 | 285.222.000 |
| * 1. Расходи за запослене
 | 41 | 87.087.000 |
| 1.2. Коришћење роба и услуга | 42 | 85.560.000 |
| 1.3 Амортиз. некретнина и опреме | 43 | 90.000 |
| 1.4. Отплата камата | 44 | 2.550.000 |
| 1.5. Субвенције | 45 | 17.300.000 |
| 1.6. Социјална заштита из буџета | 47 | 27.920.000 |
| 1.7. Остали расходи, у чему:* средства резерви
 | 48+49 | 13.515.0004.800.000 |
| 2. Трансфери | 46 | 46.400.000 |
| 3. Издаци за набавку нефинансијске имовине | 5 | 72.634.360 |
| 4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 611) | 62 |  |
| ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА |  |  |
| 1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине | 92 |  |
| 2. Задуживање | 91 |  |
| 2.1. Задуживање код домаћих кредитора | 911 | 30.000.000 |
| 2.2. Задуживање код страних кредитора | 912 |  |
| ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ |  |  |
| 3. Отплата дуга  | 61 |  |
| 3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима  | 611 | 20.000.000 |
| 3.2. Отплата дуга страним кредиторима | 612 |  |
| 3.3. Отплата дуга по гаранцијама | 613 |  |
| 4. Набавка финансијске имовине | 6211 |  |

Члан 2.

 Члан 2. мења се и гласи :

„Расходи и издаци из члана 1. ове oдлуке користе се за следеће програме:

 План расхода по програмима

 за период 01.01.2017.-31.12.2017.

|  |  |
| --- | --- |
| Назив програма | Износ у динарима |
| 1.Урбанизам и просторно планирање | 10.500.000 |
| 2.Комунална делатност | 28.800.000 |
| 3.Локални економски развој | 10.000.000 |
| 4.Развој туризма | / |
| 5.Пољопривреда и рурални развој | 5.200.000 |
| 6.Заштита животне средине | 1.500.000 |
| 7.Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура | 21.000.000 |
| 8.Предшколско васпитање  | 37.084.000 |
| 9.Основно образовање  | 16.300.000 |
| 10.Средње образовање  | 2.000.000 |
| 11.Социјална и дечија заштита | 28.290.000 |
| 12.Здравствена заштита | 10.000.000 |
| 13.Развој културе и информисања | 17.237.000 |
| 14.Развој спорта и омладине | 13.641.000 |
| 15.Опште услуге локалне самоуправе | 123.670.000 |
| 16.Политички систем локалне самоуправе | 26.390.000 |
| 17.Енергетска ефикасност | 26.244.360 |

Члан 3.

 Члан 5. мења се и гласи:

„Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2017, 2018. и 2019. годину исказује се у следећем прегледу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ек.клас. | Ред.број | Опис | Износ у динарима |
| 2017. | 2018. | 2019. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ |  |  |  |
| 511 |  | Зграде и грађевински објекти |  |  |  |
|  | 1. | Секундарна водоводна мрежа Програм 2 ПА 0008 |  |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања пројекта :2017. |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансир. пројекта: 2019. |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта:15.000.000 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | Из текућих прихода буџета | 5.000.000 | 5.000.000 | 5.000.000 |
|  | 2. | Асфалтирање улица на територији општине:на основу Програма развоја општине Ћићевац за 2017. годину са пројекцијама за 2018 и 2019 годину.Програм 7 ПА 0002 |  |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања пројекта: 2017. |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финанс. пројекта: 2019. |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 40.000.000 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | из текућих прихода буџета |  | 15.000.000 | 15.000.000 |
|  |  | из кредита | 10.000.000 |  |  |
| 511 | 3. | Изградња пешачких стаза: по Програму коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима Програм 15 ПА 0001  |  |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања пројекта:2017. |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансир. пројекта:2019. |   |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 10.000.000 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | из текућих прихода буџета | 1.000.000 | 4.000.000 | 4.000.000 |
|  |  | из кредита | 1.000.000 |  |  |
| 511 | 4. | Енергетска ефикасност- замена столарије и постављање изолације на згради Општинске управеПрограм 17 ПА 0001 |  |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања:2017. |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансирања пројекта:2017. |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта :7.908.900 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | из текућих прихода Mинистарства енергетике и рударства и Програма УН за развој | 7.908.900 |  |  |
| 511 | 5. | Извођење електроенергетских инсталација на згради Општинске управе и стабилне инсталације за дојаву пожара у згради Општинске управеПрограм 17 ПА 0001 |  |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања: 2017 |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансирања: 2017 |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 4.500.000 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | из текућих прихода: | 4.500.000 |  |  |
| 511 | 6. | Извођење радова на сређивању индустријске зоне Појате-Општина ЋићевацПрограм 3 ПА 0001 |  |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања: 2017 |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансирања: 2018 |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 5.000.000 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | из текућих прихода | 2.000.000 | 3.000.000 |  |
| 511 | 7. | Рехабилитација (пресвлачење) улица новим слојем асфалта: - По Програму развоја општине Ћићевац за 2017. годину са пројекцијама за 2018 и 2019 годинуПрограм 7 ПА 0002 |  |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања пројекта : 2018. |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансир. пројекта:2019. |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 40.000.000 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | из текућих прихода буџета |  | 15.000.000 | 25.000.000 |
| 511 | 8. | Бетонирање улица –По Програму развоја општине Ћићевац за 2017. годину са пројекцијама за 2018. и 2019. годину Програм 7 ПА 0002 |  |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања пројекта:2017 |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финан. прој:2019 |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 8.000.000 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | из текућих прихода буџета |  |  |  |
|  |  | из кредита | 3.000.000 | 3.000.000 | 2.000.000 |
| 511 | 9. | Уређење паркова и тргова у општини Ћићевац По Програму развоја општине Ћићевац за 2017. годину са пројекцијама за 2018 и 2019. годинуПрограм 1 ПА 0003 |  |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања пројекта: 2017 |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансир. пројекта 2018. |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 6.000.000 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | из текућих прихода буџета | 3.000.000 | 3.000.000 |  |
|  |  | из кредита |  |  |  |
| 511 | 10. | Пројектно планирање Општина Ћићевац (пројекат канализације и остали пројекти)Програм 1 ПА 0001 |  |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања пројекта : 2017. |  |  |  |
|  |  | Година завршетка пројекта : 2018. |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта : 13.000.000 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | из текућих прихода | 1.000.000 |  |  |
|  |  | Из кредита |  6.000.000 | 6.000.000 |  |
| 511 | 11. | Канделабери – Програм 2 ПА 0001 |  |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања: 2017. |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансирања: 2017 |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 1.500.000 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | из текућих прихода буџета | 1.500.000 |  |  |
| 511 | 12. | Пројектно планирање Дечији вртић(ревизија пројекта)Програм 1 ПА 0001 |  |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања: 2017 |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансирања:2019. |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 500.000 |  |  |  |
|  |  | извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | из прихода буџета | 500.000 |  |  |
| 511 | 13. | Замена столарије у ПУ Дечји вртић ЋићевацПрограм 17 ПА 0001 |  |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања: 2017 |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансирања:2017 |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 1.500.000 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања  |  |  |  |
|  |  | из прихода буџета | 1.500.000 |  |  |
| 511 | 14. | Програм обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини у области образовања ,објекат ОШ „Војвода Пријезда“ СталаћПрограм 17 ПА 0001 |  |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања: 2017. |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансирања : 2017. |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 12.335.460 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | Средства од вишег нивоа власти | 12.335.460 |  |  |
| 541 | 15. | Прибављање непокретности (куповина парцела за проширење гробља у Ћићевцу и земљишта за развој туризма у Мојсињској светој гори |  |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања: 2017. |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансир. пројекта: 2017. |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 3.000.000 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | из текућих прихода | 3.000.000 | / | / |
|  | 16. | Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ |  |  |  |
| 512 |  | Машине и опрема | 3.870.000 |  |  |
| 513 |  | Остале некретнине и опрема | 250.000 |  |  |
| 515 |  | Остала основна средства | 570.000 |  |  |

II ПОСЕБАН ДЕО

 Члан 4.

 Члан 6. мења се и гласи:

„Укупни расходи и издаци, укључујући расходе за отплату главнице дуга, у износу од 22.500.000,00 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздео | Глава | Функц. класиф. | Позиција | Конто | О п и с | Средства из буџета 01 | Средства из сопствених прихода 04 | Средства из осталих извора | Укупно |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  | СКУПШТИНА ОПШТИНЕ |  |  |  |  |
| Шифра 2101 ПРОГРАМ 16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ |
|  ПА 0001- ФУНКЦИОНИСАЊЕ СКУПШТИНЕ |
| 1. | 1.01 | 111 |  |  | Извршни и законодавни органи |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 | 411 | Плате, додаци и накн. запосл. | 900.000 |  |  | 900.000 |
|  |  |  | 2 | 412 | Социј. допр. на терет послодавца | 162.000 |  |  | 162.000 |
|  |  |  | 3 | 414 | Социјална давања запосленима | 200.000 |  |  | 200.000 |
|  |  |  | 4 | 415 | Накнаде трошк. за запослене | 100.000 |  |  | 100.000 |
|  |  |  | 5 | 421 | Стални трошкови | 100.000 |  |  | 100.000 |
|  |  |  | 6 | 422 | Трошкови путовања  | 250.000 |  |  | 250.000 |
|  |  |  | 7 | 423 | Услуге по уговору | 6.600.000 |  |  | 6.600.000 |
|  |  |  | 8 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 100.000 |  |  | 100.000 |
|  |  |  | 9 | 426 | Материјал | 300.000 |  |  | 300.000 |
|  |  |  | 10 | 465 | Остале дотације и трансфери | 160.000 |  |  | 160.000 |
|  |  |  | 11 | 481 | Политичке странке (редован рад-члан 16. Закона о фин. пол. акт. | 185.000 |  |  | 185.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за функц. класиф. 111* | 9.057.000 |  |  | 9.057.000 |
|  |  |  |  |  | *Приходи из буџета 01* | 9.057.000 |  |  | 9.057.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за ПА 0001 (01)* | 9.057.000 |  |  | 9.057.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за ПРОГРАМ 16 (01)* | 9.057.000 |  |  | 9.057.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за раздео 1* | 9.057.000 |  |  | 9.057.000 |
|  |  |  |  | ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ |  |  |  |  |
| Шифра 2101 ПРОГРАМ 16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ |
|  ПА 0002-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА |
| 2. | 2.01 | 111 |  |  | *Извршни и законодавни органи* |  |  |  |  |
|  |  |  | 12 | 411 | Плате, додаци и накнаде запосл. | 2.920.000 |  |  | 2.920.000 |
|  |  |  | 13 | 412 | Социј. допр. на терет послодавца | 550.000 |  |  | 550.000 |
|  |  |  | 14 | 413 | Накнаде у натури | 10.000 |  |  | 10.000 |
|  |  |  | 15 | 414 | Социј. давања запосленима | 100.000 |  |  | 100.000 |
|  |  |  | 16 | 415 | Накнаде трошк. за запослене | 10.000 |  |  | 10.000 |
|  |  |  | 17 | 421 | Стални трошкови | 300.000 |  |  | 300.000 |
|  |  |  | 18 | 422 | Трошкови путовања | 200.000 |  |  | 200.000 |
|  |  |  | 19 | 423 | Услуге по уговору | 3.700.000 |  |  | 3.700.000 |
|  |  |  | 20 | 426 | Материјал | 1.500.000 |  |  | 1.500.000 |
|  |  |  | 21 | 465 | Остале дотације и трансфери | 450.000 |  |  | 450.000 |
|  |  |  | 22 | 472 | Накнаде за соц. зашт. из буџета | 1.200.000 |  |  | 1.200.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за функц. класиф. 111* | 10.940.000 |  |  | 10.940.000 |
|  |  |  |  |  | *Приходи из буџета 01* | 10.940.000 |  |  | 10.940.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за ПА 0002(01)* | 10.940.000 |  |  | 10.940.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за ПРОГРАМ 16 (01)* | 10.940.000 |  |  | 10.940.000 |
| Шифра 1201 ПРОГРАМ 13-РАЗВОЈ КУЛТУРЕ  |
|  ПА 0004-ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ  ИНФОРМИСАЊА  |
|  |  | 830 |  |  | Услуге емитовања и штампања |  |  |  |  |
|  |  |  | 23 | 423 | Услуге по уговору | 1.500.000 |  |  | 1.500.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за функ. класиф. 111 | 1.500.000 |  |  | 1.500.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПА 0004 (01) | 1.500.000 |  |  | 1.500.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПРОГРАМ 13 (01)  | 1.500.000 |  |  | 1.500.000 |
|  |  |  |  |  | ОПШТИНСКО ВЕЋЕ |  |  |  |  |
| Шифра 2101 ПРОГРАМ 16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ |
|  ПА- 0002-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА |
|  | 2.02 | 111 |  |  | Извршни и законодавни органи |  |  |  |  |
|  |  |  | 24 | 411 | Плате, додаци и накнаде запос. | 2.280.000 |  |  | 2.280.000 |
|  |  |  | 25 | 412 | Социј. допр. на терет послодавца | 413.000 |  |  | 413.000 |
|  |  |  | 26 | 414 | Социј. давања запосленима | 100.000 |  |  | 100.000 |
|  |  |  | 27 | 421 | Стални трошкови | 100.000 |  |  | 100.000 |
|  |  |  | 28 | 422 | Трошкови путовања | 50.000 |  |  | 50.000 |
|  |  |  | 29 | 423 | Услуге по уговору | 3.000.000 |  |  | 3.000.000 |
|  |  |  | 30 | 426 | Материјал | 200.000 |  |  | 200.000 |
|  |  |  | 31 | 465 | Остале дотације и трансфери | 250.000 |  |  | 250.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за функц. класиф. 111* | 6.393.000 |  |  | 6.393.000 |
|  |  |  |  |  | *Приходи из буџета 01* | 6.393.000 |  |  | 6.393.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за ПА 0002 (01)* | 6.393.000 |  |  | 6.393.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за ПРОГРАМ 16 (01)* | 6.393.000 |  |  | 6.393.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за раздео 2* | 18.833.000 |  |  | 18.833.000 |
|  ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО |
| Шифра 0602 ПРОГРАМ 15- ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ |
|  ПА 0004- ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО |
| 3 | 3.01 | 330 |  |  | *Општински правобранилац* |  |  |  |  |
|  |  |  | 32 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | 610.000 |  |  | 610.000 |
|  |  |  | 33 | 412 | Социјални доприноси | 120.000 |  |  | 120.000 |
|  |  |  | 34 | 414 | Социјална давања запосленима | 100.000 |  |  | 100.000 |
|  |  |  | 35 | 421 | Стални трошкови | 10.000 |  |  | 10.000 |
|  |  |  | 36 | 422 | Трошкови путовања | 10.000 |  |  | 10.000 |
|  |  |  | 37 | 423 | Услуге по уговору | 100.000 |  |  | 100.000 |
|  |  |  | 38 | 426 | Материјал | 100.000 |  |  | 100.000 |
|  |  |  | 39 | 465 | Остале дотације и трансфери | 80.000 |  |  | 80.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за функц. класиф. 330* | 1.130.000 |  |  | 1.130.000 |
|  |  |  |  |  | *Приходи из буџета (01)* | 1.130.000 |  |  | 1.130.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за ПА 0004 (01)* | 1.130.000 |  |  | 1.130.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за ПРОГРАМ 15 (01)* | 1.130.000 |  |  | 1.130.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за раздео 3* | 1.130.000 |  |  | 1.130.000 |
|  ОПШТИНСКА УПРАВА |
| Шифра 0602 ПРОГРАМ 15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМО УПРАВЕ |
|  ПА 0001-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ |
| 4 | 4.01 | 133 |  |  | Извршни и законодавни органи |  |  |  |  |
|  |  |  | 40 | 411 | Плате, додаци и накнаде запосл. | 34.850.000 |  |  | 34.850.000 |
|  |  |  | 41 | 412 | Социј. допр. на терет посл. | 6.490.000 |  |  | 6.490.000 |
|  |  |  | 42 | 414 | Социјална давања запосленима | 2.300.000 |  |  | 2.300.000 |
|  |  |  | 43 | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 900.000 |  |  | 900.000 |
|  |  |  | 44 | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 500.000 |  |  | 500.000 |
|  |  |  | 45 | 421 | Стални трошкови | 5.000.000 |  |  | 5.000.000 |
|  |  |  | 46 | 422 | Трошкови путовања | 300.000 |  |  | 300.000 |
|  |  |  | 47 | 423 | Услуге по уговору (комисија за озакоњење) | 5.500.000 |  |  | 5.500.000 |
|  |  |  | 48 | 424 | Специјализоване услуге | 2.000.000 |  |  | 2.000.000 |
|  |  |  | 49 | 425 | Текуће поправке и одржавање (сређивање фасада) | 2.000.000 |  |  | 2.000.000 |
|  |  |  | 50 | 426 | Материјал | 4.000.000 |  |  | 4.000.000 |
|  |  |  | 51 | 465 | Остале дотације и трансфери | 4.000.000 |  |  | 4.000.000 |
|  |  |  | 52 | 472 | Накнаде за соц.зашт. из буџета | 3.000.000 |  |  | 3.000.000 |
|  |  |  | 53 | 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 250.000 |  |  | 250.000 |
|  |  |  | 54 | 483 | Новчане казне и пенали | 1.000.000 |  |  | 1.000.000 |
|  |  |  | 55 | 511 | Зграде и грађ. објекти | 2.500.000 |  |  | 2.500.000 |
|  |  |  | 56 | 512 | Машине и опрема | 1.000.000 |  |  | 1.000.000 |
|  |  |  | 57 | 513 | Остала основна средства | 150.000 |  |  | 150.000 |
|  |  |  | 58 | 515 | Нематеријална имовина | 500.000 |  |  | 500.000 |
|  |  |  | 59 | 541 | Земљиште | 3.000.000 |  |  | 3.000.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за функц. класиф. 133 | 79.240.000 |  |  | 79.240.000 |
|  |  |  |  |  | Приходи из буџета 01 | 79.240.000 |  |  | 79.240.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПА 0001 (01) | 79.240.000 |  |  | 79.240.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПРОГРАМ 15 (01) | 79.240.000 |  |  | 79.240.000 |
|  |  |  |  |  | ОПШТИНСКА УПРАВА |  |  |  |  |
| Шифра 0602 ПРОГРАМ 15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ |
|  ПА 0009- ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА |
|  |  | 133 | 60 | 499 | Текућа буџетска резерва | 4.000.000 |  |  | 4.000.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за функц. класиф. 133 | 4.000.000 |  |  | 4.000.000 |
|  |  |  |  |  | Приходи из буџета (01) | 4.000.000 |  |  | 4.000.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПА 0009 (01) | 4.000.000 |  |  | 4.000.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПРОГРАМ 15 (01) | 4.000.000 |  |  | 4.000.000 |
|  ПА 0010- СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА |
|  |  | 133 | 61 | 499 | Стална буџетска резерва | 800.000 |  |  | 800.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за функц. класиф. 133 | 800.000 |  |  | 800.000 |
|  |  |  |  |  | Приходи из буџета (01) | 800.000 |  |  | 800.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПА 0010 (01) | 800.000 |  |  | 800.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПРОГРАМ 15 (01) | 800.000 |  |  | 800.000 |
|  |  |  |  | ПРЕВЕНЦИЈА И ОТКЛАЊАЊЕ ПОСЛЕДИЦА ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА |  |  |  |  |
| Шифра 0602 ПРОГРАМ 15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМО УПРАВЕ |
|  ПА 0014- ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ |
|  |  | 160 |  |  | Опште јавне услуге некласификоване на другом месту |  |  |  |  |
|  |  |  | 62 | 422 | Tрошкови путовања | 10.000 |  |  | 10.000 |
|  |  |  | 63 | 423 | Услуге по уговору | 140.000 |  |  | 140.000 |
|  |  |  | 64 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 150.000 |  |  | 150.000 |
|  |  |  | 65 | 426 | Материјал | 200.000 |  |  | 200.000 |
|  |  |  | 66 | 484 | Накнада штете  | 2.000.000 |  |  | 2.000.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за функ. класиф. 160* | 2.500.000 |  |  | 2.500.000 |
|  |  |  |  |  | *Приходи из буџета 01* | 2.500.000 |  |  | 2.500.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за ПА 0014 (01)* | 2.500.000 |  |  | 2.500.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за ПРОГРАМ 15 (01)* | 2.500.000 |  | 2.500.000 |
|  |  |  |  | СЕРВИСИРАЊЕ ЈАВНОГ ДУГА |  |  |  |
| Шифра 0602 ПРОГРАМ 15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ |
|  ПА 0003- СЕРВИСИРАЊЕ ЈАВНОГ ДУГА |
|  |  | 170 |  |  | Трансакције везане за јавни дуг |  |  |  |  |
|  |  |  | 67 | 441 | Отплате домаћих камата  | 2.400.000 |  |  | 2.400.000 |
|  |  |  | 68 | 444 | Пратећи трошкови задуживања | 100.000 |  |  | 100.000 |
|  |  |  | 69 | 611 | Отп. главнице домаћ. посл. банк. | 20.000.000 |  |  | 20.000.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за функц. класиф. 170* | 22.500.000 |  |  | 22.500.000 |
|  |  |  |  |  | *Приходи из буџета 01* | 22.500.000 |  |  | 22.500.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за ПА 0003 (01)* | 22.500.000 |  |  | 22.500.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за ПРОГРАМ 15 (01)* | 22.500.000 |  |  | 22.500.000 |
|  |  |  |  | СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА |  |  |  |
| Шифра 0901 ПРОГРАМ 11- СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА |
|  ПА 0001-СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ |
|  |  | 090 |  |  | Социјална заштита некласификована на другом местуЦентар за социјални рад |  |  |  |  |
|  |  |  | 70 | 463 | Трансфери осталим нивоима власти | 1.570.000 |  |  | 1.570.000 |
|  |  |  | 71 | 472 | Накнада за соц. зашт. из буџета | 8.430.000 |  |  | 8.430.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за функц. класиф. 090 | 10.000.000 |  |  | 10.000.000 |
|  |  |  |  |  | *Приходи из буџета 01* | 10.000.000 |  |  | 10.000.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за ПА 0001 (01)* | 10.000.000 |  |  | 10.000.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за ПРОГРАМ 11 (01)* | 10.000.000 |  |  | 10.000.000 |
| Шифра 0901 ПРОГРАМ 11-СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА |
|  ПА 0007-ПОДРШКА СТАРИМ ЛИЦИМА |
|  |  | 070 |  |  | Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту |  |  |  |  |
|  |  |  | 72 | 423 | Услуге по уговору – „Помоћ у кући за одрасла и стара лица  | 1.500.000 |  | 1.500.000 | 3.000.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за функц. класиф. 070 | 1.500.000 |  | 1.500.000 | 3.000.000 |
|  |  |  |  |  | Приходи из буџета (01) | 1.500.000 |  | / | 1.500.000 |
|  |  |  |  |  | Трансфер од др. нивоа власти (07) | / |  | 1.500.000 | 1.500.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПА 0007  | 1.500.000 |  | 1.500.000 | 3.000.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПРОГРАМ 11 | 1.500.000 |  | 1.500.000 | 3.000.000 |
|  |  |  |  | СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ УГРОЖЕНОМ СТАНОВНИШТВУ -Избеглице и ИРЛ- |  |  |  |
| Шифра 0901 ПРОГРАМ 11-СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА |
|  ПА 0001-СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ |
|  |  | 070 |  |  | Социјална помоћ угроженом становништву- ирл и избеглице |  |  |  |  |
|  |  |  | 73 | 472 | Накнада за соц. зашт. из буџета | 14.790.000 |  |  | 14.790.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за функц. класиф. 070* | 14.790.000 |  |  | 14.790.000 |
|  |  |  |  |  | *Приходи из буџета 01* | 14.790.000 |  |  | 14.790.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за ПА 0001 (01)* | 14.790.000 |  |  | 14.790.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за ПРОГРАМ 11 (01)* | 14.790.000 |  |  | 14.790.000 |
|  |  |  |  | ЗДРАВСТВО |  |  |  |  |
| Шифра 1801 ПРОГРАМ 12- ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА |
|  ПА 0001-ФУНКЦИОНИСАЊЕ УСТАНОВА ПРИМАРНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ |
|  |  | 760 |  |  | Здравство |  |  |  |
|  |  |  | 74 | 464 | Текуће дотације здравст. устан. | 9.231.000 |  |  | 9.231.000 |
|  |  |  |  |  | *Приходи из буџета (01)* | 9.231.000 |  |  | 9.231.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за ПА 0001 (01)* | 9.231.000 |  |  | 9.231.000 |
|  ПА 0002-МРТВОЗОРСТВО |
|  | 760 |  |  | Здравство |  |  |  |
|  |  | 75 | 464 | Текуће дотације здравств. установама | 769.000 |  | 769.000 |
|  |  |  |  |  Укупно Укупно за функ. класиф. 760 | 769.000 |  | 769.000 |
|  |  |  |  | Приход из буџета (01) | 769.000 |  | 769.000 |
|  |  |  |  | Укупно за ПА 0002 (01) | 769.000 |  | 769.000 |
|  |  |  |  | Укупно за ПРОГРАМ 12 (01) | 10.000.000 |  | 10.000.000 |
|  |  |  |  | ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ |  |  |  |
| Шифра 2002 ПРОГРАМ 9-ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ  |
|  ПА 0001-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА |
|  |  | 912 |  |  | Основно образовање |  |  |  |
|  |  |  | 76 | 463 | Текући трансф. ост. нивоима власти | 16.300.000 |  |  | 16.300.000 |
|  |  |  |  |  | 1)ОШ Доситеј Обрадовић |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 414 | -социјална давања запосленима | 50.000 |  |  | 50.000 |
|  |  |  |  | 415 | -накнаде трошкова за запослене | 2.125.000 |  |  | 2.125.000 |
|  |  |  |  | 416 | -нагр. запосл.и остали пос. расх. | 500.000 |  |  | 500.000 |
|  |  |  |  | 421 | -стални трошкови | 4.070.000 |  |  | 4.070.000 |
|  |  |  |  | 422 | -трошкови путовања | 250.000 |  |  | 250.000 |
|  |  |  |  | 423 | -услуге по уговору(лични пратилац) | 1.235.000 |  |  | 1.235.000 |
|  |  |  |  | 424 | -специјализоване услуге | 650.000 |  |  | 650.000 |
|  |  |  |  | 425 | -текуће поправке | 280.000 |  |  | 280.000 |
|  |  |  |  | 426 | -материјал | 1.600.000 |  |  | 1.600.000 |
|  |  |  |  | 441 | -отплате домаћих камата | 20.000 |  |  | 20.000 |
|  |  |  |  | 482 | -порези, таксе | 50.000 |  |  | 50.000 |
|  |  |  |  | 483 | -новчане казне | 100.000 |  |  | 100.000 |
|  |  |  |  | 513 | -остале некретнине и опрема | 550.000 |  |  | 550.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за ОШ Доситеј Обрадовић* | 11.480.000 |  |  | 11.480.000 |
|  |  |  |  |  | 2) ОШ Војвода Пријезда |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 414 | -социјална давања запосленима | 30.000 |  |  | 30.000 |
|  |  |  |  | 415 | -накнаде трошкова за запослене | 950.000 |  |  | 950.000 |
|  |  |  |  | 416 | -нак. запосл. и ост. пос.расходи | 110.000 |  |  | 110.000 |
|  |  |  |  | 421 | -стални трошкови | 2.125.000 |  |  | 2.125.000 |
|  |  |  |  | 422 | -трошкови путовања | 105.000 |  |  | 105.000 |
|  |  |  |  | 423 | -услуге по уговору | 585.000 |  |  | 585.000 |
|  |  |  |  | 424 | -специјализоване услуге | 160.000 |  |  | 160.000 |
|  |  |  |  | 425 | -текуће поправке | 270.000 |  |  | 270.000 |
|  |  |  |  | 426 | -материјал | 160.000 |  |  | 160.000 |
|  |  |  |  | 482 | -порези и таксе | 50.000 |  |  | 50.000 |
|  |  |  |  | 483 | -новчане казне и пенали | 50.000 |  |  | 50.000 |
|  |  |  |  | 512 | -машине и опрема | 225.000 |  |  | 225.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за ОШ Војвода Пријезда* | 4.820.000 |  |  | 4.820.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за функц. класиф. 912* | 16.300.000 |  |  | 16.300.000 |
|  |  |  |  |  | *Приходи из буџета 01* | 16.300.000 |  |  | 16.300.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за ПА 0001 (01)* | 16.300.000 |  |  | 16.300.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за ПРОГРАМ 9 (01)* | 16.300.000 |  |  | 16.300.000 |
|  |  |  |  | СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ |  |  |  |
| Шифра 2003 ПРОГРАМ 10-СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ  |
|  ПА 0001-ФУНКЦИОНИСАЊЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА |
|  |  | 920 |  |  | Средње образовање |  |  |  |  |
|  |  |  | 77 | 463 | Текући трансфери ост. нив. власти | 2.000.000 |  |  | 2.000.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за функц. класиф. 920* | 2.000.000 |  |  | 2.000.000 |
|  |  |  |  |  | *Приходи из буџета (01)* | 2.000.000 |  |  | 2.000.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за ПА 0001 (01)* | 2.000.000 |  |  | 2.000.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за ПРОГРАМ 10 (01)* | 2.000.000 |  |  | 2.000.000 |
|  |  |  |  |  | УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА ОПШТИНСКИ СПОРТСКИ САВЕЗ |  |  |  |  |
| Шифра 1301 ПРОГРАМ 14-РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ |
|  ПА 0001-ПОДРШКА ЛОКАЛНИМ СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И САВЕЗИМА |
|  |  | 810 |  |  | Услуге рекреације и спорта |  |  |  |  |
|  |  |  | 78 | 481 | Дотације невл. организацијама | 5.000.000 |  |  | 5.000.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за функц. класиф. 810* | 5.000.000 |  |  | 5.000.000 |
|  |  |  |  |  | *Приходи из буџета 01* | 5.000.000 |  |  | 5.000.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за ПА 0001 (01)*  | 5.000.000 |  |  | 5.000.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за ПРОГРАМ 14 (01)* | 5.000.000 |  |  | 5.000.000 |
|  |  |  |  |  | ВЕРСКЕ И ОСТАЛЕ ЗАЈЕДНИЦЕ |  |  |  |  |
| Шифра 0602 ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ |
|  ПА 0001 – ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ |
|  |  | 840 |  |  | *Верске и остале заједнице* |  |  |  |  |
|  |  |  | 79 | 481 | Дотације невладиним организацијама-цркве по конкурсу | 1.000.000 |  |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за функц. класиф. 840 | 1.000.000 |  |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  |  | Приходи из буџета (01) | 1.000.000 |  |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПА 0001 (01) | 1.000.000 |  |  | 1.000.000 |
|  ПА 0001 – ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ |
|  |  | 160 |  |  | Опште јавне услуге некласификоване на другом месту |  |  |  |  |
|  |  |  | 80 | 481 | Дотације невладиним организацијамаудружења и организације по конкурсу | 3.000.000 |  |  | 3.000.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за функц. класиф. 160* | 3.000.000 |  |  | 3.000.000 |
|  |  |  |  |  | Приходи из буџета 01 | 3.000.000 |  |  | 3.000.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПА 0001 (01) | 3.000.000 |  |  | 3.000.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПРОГРАМ 15 (01) | 4.000.000 |  |  | 4.000.000 |
| Шифра 0901 ПРОГРАМ 11-СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА ЗАШТИТА |
|  ПА 0005- АКТИВНОСТИ ЦРВЕНОГ КРСТА |
|  |  | 070 |  |  | Соц. помоћ угроженом становн. некласиф. на другом месту |  |  |  |  |
|  |  |  | 81 | 481 | Дотације невл. организацијама(Ц рвени крст) | 500.000 |  |  | 500.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за функц. класиф. 070 | 500.000 |  |  | 500.000 |
|  |  |  |  |  | Приходи из буџета | 500.000 |  |  | 500.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПА 0005 (01)  | 500.000 |  |  | 500.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПРОГРАМ 11 (01) | 500.000 |  |  | 500.000 |
|  |  |  |  |  | ПОЉОПРИВРЕДА, ШУМАРСТВО, ЛОВ И РИБОЛОВ |  |  |  |  |
| Шифра 0101 ПРОГРАМ 5-ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ |
|  ПА0001–ПОДРШКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ |
|  |  | 421 |  |  | *Пољопривреда* |  |  |  |  |
|  |  |  | 82 | 423 | Услуге по уговору | 200.000 |  |  | 200.000 |
|  |  |  | 83 | 451 | Субвенције | 3.000.000 |  |  | 3.000.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за функ. класиф. 421 | 3.200.000 |  |  | 3.200.000 |
|  |  |  |  |  | Приходи из буџета (01) | 3.200.000 |  |  | 3.200.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за ПА 0001(01)* | 3.200.000 |  |  | 3.200.000 |
| Шифра 0101 ПРОГРАМ 5- ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ |
|  ПА 0002 –МЕРЕ ПОДРШКЕ РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ |
|  |  | 421 |  |  | *Пољопривреда* |  |  |  |  |
|  |  |  | 84 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 1.000.000 |  | 1.000.000 | 2.000.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за функ. класиф. 421 | 1.000.000 |  | 1.000.000 | 2.000.000 |
|  |  |  |  |  | Приходи из буџета (01) | 1.000.000 |  | / | 1.000.000 |
|  |  |  |  |  | Приход из републике (07) | / |  | 1.000.000 | 1.000.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за ПА 0002 (01)* | 1.000.000 |  | / | 1.000.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за ПРОГРАМ 5 (01)*  | 4.200.000 |  | 1.000.000 | 5.200.00 |
|  |  |  |  | ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ |  |  |  |
| Шифра 0401 ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ |
|  ПА 0002 – ПРЕЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЕЛЕМЕНАТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ |
|  |  | 560 |  |  | *Заштита животне средине некласификована на другом месту* |  |  |  |  |
|  |  |  | 85 | 423 | Услуге по уговору | 500.000 |  |  | 500.000 |
|  |  |  | 86 | 424 | Специјализоване услуге | 300.000 |  |  | 300.000 |
|  |  |  | 87 | 426 | Материјал | 200.000 |  |  | 200.000 |
|  |  |  | 88 | 512 | Остала основна средства(контејнери) | 500.000 |  |  | 500.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за функ. класиф. 560* | 1.500.000 |  |  | 1.500.000 |
|  |  |  |  |  | Приходи из буџета 01 | 1.500.000 |  |  | 1.500.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПА 0003 (01) | 1.500.000 |  |  | 1.500.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПРОГРАМ 6 (01) | 1.500.000 |  |  | 1.500.000 |
| Шифра 1102 ПРОГРАМ 2-КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ |
|  ПА 0008- УПРАВЉАЊЕ И СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ |
|  |  | 630 |  |  | *Водоснабдевање* |  |  |  |  |
|  |  |  | 89 | 451 | Текуће субв. ЈКСП Развитак | 3.700.000 |  |  | 3.700.000 |
|  |  |  | 90 | 451 | Текуће субв. ЈП Морава | 2.300.000 |  |  | 2.300.000 |
|  |  |  | 91 | 511 | Зграде и грађевински објекти (ЈКСП Развитак, секундарна водоводна мрежа) | 5.000.000 |  |  | 5.000.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за функц. класиф. 630 | 11.000.000 |  |  | 11.000.000 |
|  |  |  |  |  | *Приходи из буџета 01* | 11.000.000 |  |  | 11.000.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за ПА 0008 (01)* | 11.000.000 |  |  | 11.000.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за ПРОГРАМ 2 (01)* | 11.000.000 |  |  | 11.000.000 |
| Шифра 1102 ПРОГРАМ 2-КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ |
|  ПА 0002- ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА |
|  |  | 510 |  |  | Управљање отпадом |  |  |  |  |
|  |  |  | 92 | 423 | Услуге по уговору (ЈКСП Развитак) | 10.000.000 |  |  | 10.000.000 |
|  |  |  | 93 | 451 | Текуће субвенције (Троморавље) | 300.000 |  |  | 300.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за функц. класиф. 510 | 10.300.000 |  |  | 10.300.000 |
|  |  |  |  |  | Приходи из буџета 01 | 10.300.000 |  |  | 10.300.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за ПА 0002(01)* | 10.300.000 |  |  | 10.300.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПРОГРАМ 2 (01) | 10.300.000 |  |  | 10.300.000 |
| Шифра 0701 ПРОГРАМ 7-ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА |
|  ПА 0002- ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ |
|  |  | 451 |  |  | Друмски саобраћај |  |  |  |  |
|  |  |  | 94 | 451 | Текуће субвенције – Путеви Ћићевац | 3.000.000 |  |  | 3.000.000 |
|  |  |  | 95 | 511 | Зграде и грађ. објекти (асфалтирање и бетонирање) | 13.000.000 |  |  | 13.000.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за функц. класиф. 451 | 16.000.000 |  |  | 16.000.000 |
|  |  |  |  |  | Приходи из буџета 01 | 16.000.000 |  |  | 16.000.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПА 0002 (01) | 16.000.000 |  |  | 16.000.000 |
|  ПА 0003- УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА |
|  |  | 451 |  |  | Друмски саобраћај |  |  |  |  |
|  |  |  | 96 | 451 | Текуће субвенције Пословни центар | 5.000.000 |  |  | 5.000.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за функц. класиф. 451 | 5.000.000 |  |  | 5.000.000 |
|  |  |  |  |  | Приходи из буџета (01) | 5.000.000 |  |  | 5.000.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПА 0003 (01) | 5.000.000 |  |  | 5.000.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПРОГРАМ 7 (01) | 21.000.000 |  |  | 21.000.000 |
| Шифра 1101 ПРОГРАМ 1- УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ |
|  ПА 0003- УПРАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ |
|  |  | 620 |  |  | Развој заједнице |  |  |  |  |
|  |  |  | 97 | 511 | Зграде и грађевински објекти (уређење паркова и тргова) | 3.000.000 |  |  | 3.000.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за функц. класиф. 620 | 3.000.000 |  |  | 3.000.000 |
|  |  |  |  |  | Приходи из буџета (01) | 3.000.000 |  |  | 3.000.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПА 0003 (01) | 3.000.000 |  |  | 3.000.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПРОГРАМ 1 (01) | 3.000.000 |  |  | 3.000.000 |
| Шифра 1102 ПРОГРАМ 2-КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ |
|  ПА 0001- УПРАВЉАЊЕ /ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ |
|  |  | 640 |  |  | Улична расвета |  |  |  |  |
|  |  |  | 98 | 421 | Стални трошкови | 5.000.000 |  |  | 5.000.000 |
|  |  |  | 99 | 423 | Услуге по уговору | 700.000 |  |  | 700.000 |
|  |  |  | 100 | 425 | Текуће поправке | 300.000 |  |  | 300.000 |
|  |  |  | 101 | 511 | Зграде и грађ. објекти (канделабери) | 1.500.000 |  |  | 1.500.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за функц. класиф. 640* | 7.500.000 |  |  | 7.500.000 |
|  |  |  |  |  | *Приходи из буџета 01* | 7.500.000 |  |  | 7.500.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за ПА 0001 (01)* | 7.500.000 |  |  | 7.500.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за ПРОГРАМ 2 (01)* | 7.500.000 |  |  | 7.500.000 |
|  |  |  |  | ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ КЛАСИФИКОВАН НА ДРУГОМ МЕСТУ |  |  |  |
| Шифра 0602 ПРОГРАМ 15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ |
|  ПА 0001- ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ |
|  |  | 360 |  |  | *Јавни ред и безбедност класификован на другом месту* |  |  |  |  |
|  |  |  | 102 | 423 | Услуге по уговору | 450.000 |  |  | 450.000 |
|  |  |  | 103 | 426 | Материјал | 300.000 |  |  | 300.000 |
|  |  |  | 104 | 441 | Отплата домаћих камата | 50.000 |  |  | 50.000 |
|  |  |  | 105 | 511 | Зграде и грађ. објекти (пешачке стазе) | 2.000.000 |  |  | 2.000.000 |
|  |  |  | 106 | 512 | Машине и опрема | 1.200.000 |  |  | 1.200.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за функц. класиф. 360* | 4.000.000 |  |  | 4.000.000 |
|  |  |  |  |  | Приходи из буџета 01 | 4.000.000 |  |  | 4.000.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПА 0001 (01) | 4.000.000 |  |  | 4.000.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПРОГРАМ 15 (01) | 4.000.000 |  |  | 4.000.000 |
| Шифра 1501 ПРОГРАМ 3- ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ |
|  ПА 0002-МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА |
|  | 412 |  |  | Општи послови по питању рада |  |  |  |  |
|  |  |  | 107 | 464 | Текуће дотације НЗС по ЛАПЗ-у  | 4.000.000 |  | 4.000.000 | 8.000.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за функц. класиф. 412 | 4.000.000 |  | 4.000.000 | 8.000.000 |
|  |  |  |  |  | Приходи из буџета 01 | 4.000.000 |  | / | 4.000.000 |
|  |  |  |  |  | Трансф. од ост. нивоа власти (07) | / |  | 4.000.000 | 4.000.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПА 0002 (01) | 4.000.000 |  | / | 4.000.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПА 0002 (07) | / |  | 4.000.000 | 4.000.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПРОГРАМ 3 (01) | 4.000.000 |  | / | 4.000.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПРОГРАМ 3 (07) | / |  | 4.000.000 | 4.000.000 |
|  ПА 0001- УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИВРЕДНОГ И ИНВЕСТИЦИОНОГ АМБИЈЕНТА |
|  |  | 411 |  |  | Општи економски и комерцијални послови |  |  |  |  |
|  |  |  | 108 | 511 | Зграде и грађевински објекти(сређивање Индустријске зоне) | 2.000.000 |  |  | 2.000.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за функц. класиф 411 | 2.000.000 |  |  | 2.000.000 |
|  |  |  |  |  | Приход из буџета (01) | 2.000.000 |  |  | 2.000.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПА 0001 (01) | 2.000.000 |  |  | 2.000.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПРОГРАМ 3 (01) | 2.000.000 |  |  | 2.000.000 |
| Шифра 0501 ПРОГРАМ 17- ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ |
|  ПА 0001- УНАПРЕЂЕЊЕ И ПОБОЉШАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ |
|  |  | 411 |  |  | Општи економски и комерцијални послови |  |  |  |  |
|  |  |  | 109 | 511 | Зграде и грађевински објекти (замена столарије О.У.7.908.900,00, електроенергетске инсталације и инсталације за дојаву пожара 3.300.000 и 1.200.000, замена столарије на згради Дечијег вртића 1.500.000,00)Грађевински радови на енергетској санацији зграде ОШ“Војвода Пријезда „ Сталаћ | 9.031.745 |  | 4.877.15512.335.460 | 26.244.360 |
|  |  |  |  |  | Укупно за функц. класиф. 411 | 9.031.745 |  | 17.212.615 | 26.244.360 |
|  |  |  |  |  | Приход из буџета (01) | 9.031.745 |  | / | 9.031.745 |
|  |  |  |  |  | Приход из осталих извора | / |  | 17.212.615 | 17.212.615 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПА 0001 | 9.031.745 |  | 17.212.615 | 26.244.360 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПРОГРАМ 17 | 9.031.745 |  | 17.212.615 | 26.244.360 |
| Шифра 1101 ПРОГРАМ 1- УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ |
|  ПА 0001- ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ |
|  |  | 620 |  |  | Развој заједнице |  |  |  |  |
|  |  |  | 110 | 511 | Зграде и грађ. објекти (пројекат за канализацију, ревизија пројекта за дечији вртић и остали пројекти) | 7.500.000 |  |  | 7.500.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за функц. класиф. 620 | 7.500.000 |  |  | 7.500.000 |
|  |  |  |  |  | Приход из буџета (01) | 7.500.000 |  |  | 7.500.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПА 0001 (01) | 7.500.000 |  |  | 7.500.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПРОГРАМ 1 (01) | 7.500.000 |  |  | 7.500.000 |
|  |  |  |  |  | НАРОДНА БИБЛИОТЕКА |  |  |  |  |
| Шифра 1201 ПРОГРАМ 13 -РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА |
|  ПА 0001-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ |
|  | 4.02 | 820 |  |  | Услуге културе |  |  |  |  |
|  |  |  | 111 | 411 | Плате, додаци и накнаде запосл. | 6.650.000 | / |  | 6.650.000 |
|  |  |  | 112 | 412 | Социј. допр. на терет послодавца | 1.560.000 | / |  | 1.560.000 |
|  |  |  | 113 | 414 | Социјална давања запосленима | 300.000 | / |  | 300.000 |
|  |  |  | 114 | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 230.000 | / |  | 230.000 |
|  |  |  | 115 | 416 | Награде запосленима | 180.000 | / |  | 180.000 |
|  |  |  | 116 | 421 | Стални трошкови | 1.200.000 | 60.000 |  | 1.260.000 |
|  |  |  | 117 | 422 | Трошкови путовања | 50.000 | 30.000 |  | 80.000 |
|  |  |  | 118 | 423 | Услуге по уговору | 1.250.000 | 100.000 |  | 1.350.000 |
|  |  |  | 119 | 424 | Специјализоване услуге | 50.000 | 50.000 |  | 100.000 |
|  |  |  | 120 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 150.000 | 100.000 |  | 250.000 |
|  |  |  | 121 | 426 | Материјал | 120.000 | 80.000 |  | 200.000 |
|  |  |  | 122 | 431 | Употреба основних средстава | / | 30.000 |  | 30.000 |
|  |  |  | 123 | 465 | Остале дотације и трансфери | 1.000.000 | / |  | 1.000.000 |
|  |  |  | 124 | 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 50.000 | 10.000 |  | 60.000 |
|  |  |  | 125 | 483 | Новчане казне и пенали | 50.000 | / |  | 50.000 |
|  |  |  | 126 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 100.000 | / |  | 100.000 |
|  |  |  | 127 | 512 | Машине и опрема | 50.000 | 30.000 |  | 80.000 |
|  |  |  | 128 | 515 | Нематеријална имовина | 50.000 | 20.000 |  | 70.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за функц. класиф. 820* | 13.040.000 | 510.000 |  | 13.550.000 |
|  |  |  |  |  | *Приходи из буџета 01* | 13.040.000 | / |  | 13.040.000 |
|  |  |  |  |  | *Сопствени приходи 04* | / | 510.000 |  | 510.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за ПА 0001 (01)* | 13.040.000 | / |  | 13.040.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за ПА 0001 (04)* | / | 510.000 |  | 510.000 |
|  ПА 0003- УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА ОЧУВАЊА И ПРЕДСТАВЉАЊА  КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКОГ НАСЛЕЂА |
|  |  | 820 |  |  | Услуге културе |  |  |  |
|  |  |  | 129 | 422 | Трошкови путовања | 367.000 | / |  | 367.000 |
|  |  |  | 130 | 423 | Услуге по уговору | 620.000 | 27.000 |  | 647.000 |
|  |  |  | 131 | 424 | Специјализ. услуге | 443.000 | / |  | 443.000 |
|  |  |  | 132 | 426 | Материјал | 257.000 | 2.000 |  | 259.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за функц. класиф. 820 | 1.687.000 | 29.000 |  | 1.716.000 |
|  |  |  |  |  | Приходи из буџета (01) | 1.687.000 | / |  | 1.687.000 |
|  |  |  |  |  | Сопствени приходи (04) | / | 29.000 |  | 29.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПА 0002 (01) | 1.687.000 | / |  | 1.687.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПА 0002 (04) | / | 29.000 |  | 29.000 |
|  ПА 0002-ЈАЧАЊЕ КУЛТУРНЕ ПРОДУКЦИЈЕ И УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА  |
|  |  | 820 |  |  | Услуге културе |  |  |  |  |
|  |  |  | 133 | 422 | Трошкови путовања | 15.000 | 10.000 |  | 25.000 |
|  |  |  | 134 | 423 | Услуге по уговору | 158.000 | 38.000 |  | 196.000 |
|  |  |  | 135 | 424 | Специјализоване услуге | 77.000 | 85.000 |  | 162.000 |
|  |  |  | 136 | 426 | Материјал | 71.000 | 17.000 |  | 88.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за функц. класиф. 820 | 321.000 | 150.000 |  | 471.000 |
|  |  |  |  |  | Приходи из буџета (01) | 321.000 | / |  | 321.000 |
|  |  |  |  |  | Сопствени приходи (04) | / | 150.000 |  | 150.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПА 0003 (01) | 321.000 | / |  | 321.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПА 0003 (04) | / | 150.000 |  | 150.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПРОГРАМ 13 (01) | 15.048.000 | / |  | 15.048.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПРОГРАМ 13 (04) |  | 689.000 |  | 689.000 |
|  |  |  |  | СПОРТСКИ ЦЕНТАР ЋИЋЕВАЦ |  |  |  |
| Шифра 1301 ПРОГРАМ 14-РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ |
|  ПА 0004-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ СПОРТСКИХ УСТАНОВА |
|  | 4.03 | 810 |  |  | Спортски центар Ћићевац |  |  |  |  |
|  |  |  | 137 | 411 | Плате, додаци и накн. запосл. | 2.250.000 | 50.000 |  | 2.300.000 |
|  |  |  | 138 | 412 | Соц. допр. на терет послодавца | 403.000 | / |  | 403.000 |
|  |  |  | 139 | 414 | Соц. давања запосленима | 50.000 | 20.000 |  | 70.000 |
|  |  |  | 140 | 415 | Накнаде трошк. за запослене | 70.000 | 10.000 |  | 80.000 |
|  |  |  | 141 | 421 | Стални трошкови | 840.000 | 98.000 |  | 938.000 |
|  |  |  | 142 | 422 | Трошкови путовања | / | 10.000 |  | 10.000 |
|  |  |  | 143 | 423 | Услуге по уговору | 1.730.000 | 95.000 |  | 1.825.000 |
|  |  |  | 144 | 424 | Специјализоване услуге | 50.000 | 40.000 |  | 90.000 |
|  |  |  | 145 | 425 | Текуће поправке | 150.000 | 170.000 |  | 320.000 |
|  |  |  | 146 | 426 | Материјал | 315.000 | 220.000 |  | 535.000 |
|  |  |  | 147 | 431 | Амортизација некретнина и опреме | / | 10.000 |  | 10.000 |
|  |  |  | 148 | 465 | Остале дотације и трансфери | 350.000 | / |  | 350.000 |
|  |  |  | 149 | 481 | Дотације невл. организацијама | 100.000 | 50.000 |  | 150.000 |
|  |  |  | 150 | 512 | Машине и опрема | 400.000 | 60.000 |  | 460.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за функц. класиф. 810* | 6.708.000 | 833.000 |  | 7.541.000 |
|  |  |  |  |  | *Приходи из буџета 01* | 6.708.000 | / |  | 6.708.000 |
|  |  |  |  |  | Сопствени приходи 04 | / | 833.000 |  | 833.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за ПА 0004 (01)* | 6.708.000 | / |  | 6.708.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за ПА 0004 (04)*  | / | 833.000 |  | 833.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за ПРОГРАМ 14 (01)* | 6.708.000 | / |  | 6.708.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за ПРОГРАМ 14 (04)* | / | 833.000 |  | 833.000 |
|  |  |  |  |  | ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ |  |  |  |
| Шифра 2001 ПРОГРАМ 8-ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ  |
|  ПА 0001- ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА |
|  | 4.04 | 911 |  |  | Предшколско васпитање и образовање |  |  |  |
|  |  |  | 151 | 411 | Плате, додаци и накнаде запосл. | 14.546.000 | / | 1.900.000 | 16.446.000 |
|  |  |  | 152 | 412 | Социјални доприн. на терет посл. | 2.558.000 | / | 370.000 | 2.928.000 |
|  |  |  | 153 | 414 | Социјална давања запосл. | 1.000.000 | / | / | 1.000.000 |
|  |  |  | 154 | 415 | Накнаде за запослене | 400.000 | / | / | 400.000 |
|  |  |  | 155 | 416 | Награде запосл. и ост. пос. расх. | 200.000 | / | / | 200.000 |
|  |  |  | 156 | 421 | Стални трошкови | 750.000 | / | 850.000 | 1.600.000 |
|  |  |  | 157 | 422 | Трошкови путовања | 30.000 | 50.000 | 110.000 | 190.000 |
|  |  |  | 158 | 423 | Услуге по уговору | 740.000 |  1.000.000 | / | 1.740.000 |
|  |  |  | 159 | 424 | Специјализоване услуге | 850.000 | 550.000 | / | 1.400.00 |
|  |  |  | 160 | 425 | Текуће поправке | 100.000 | / | 270.000 | 370.000 |
|  |  |  | 161 | 426 | Материјал | 5.000.000 | 400.000 | / | 5.400.000 |
|  |  |  | 162 | 431 | Употреба основних средстава | 50.000 | / | / | 50.000 |
|  |  |  | 163 | 465 | Остале дотације и трансфери | 2.160.000 | / | / | 2.160.000 |
|  |  |  | 164 | 472 | Накнаде за соц. зашт.-треће дете и превоз деце | 500.000 | / | / | 500.000 |
|  |  |  | 165 | 482 | Порези и таксе | 200.000 | / | / | 200.000 |
|  |  |  | 166 | 511 | Зграде и грађ. објекти (реконструкција крова) | 2.000.000 | / | / | 2.000.000 |
|  |  |  | 167 | 512 | Машине и опрема | 500.000 | / | / | 500.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за функц. класиф. 911* | 31.584.000 | 2.000.000 | 3.500.000 | 37.084.000 |
|  |  |  |  |  | Приходи из буџета 01 | 31.584.000 | / | / | 31.584.000 |
|  |  |  |  |  | Сопствени приходи 04 | / | 2.000.000 | / | 2.000.000 |
|  |  |  |  |  | Трансфер од др. нивоа власти (07) | / | / | 3.500.000 | 3.500.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПА 0001 (01)  | 31.584.000 |  | / | 31.584.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПА 0001 (04) | / | 2.000.000 | / | 2.000.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПА 0001 (07) | / | / | 3.500.000 | 3.500.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПРОГРАМ 8 (01) | 31.584.000 | / | / | 31.584.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПРОГРАМ 8 (04) | / | 2.000.000 | / | 2.000.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПРОГРАМ 8 (07) | / | / | 3.500.000 | 3.500.000 |
|  |  |  |  | МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ |  |  |  |
| Шифра 0602 ПРОГРАМ 15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ |
|  ПА 0002- ФУНКЦИОНИСАЊЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА |
|  | 4.05 | 160 |  |  | *Опште јавне услуге некласификоване на другом месту* |  |  |  |  |
|  |  |  | 168 | 421 | Стални трошкови | 1.000.000 |  |  | 1.000.000 |
|  |  |  | 169 | 423 | Услуге по уговору | 1.000.000 |  |  | 1.000.000 |
|  |  |  | 170 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 2.000.000 |  |  | 2.000.000 |
|  |  |  | 171 | 426 | Материјал | 1.100.000 |  |  | 1.100.000 |
|  |  |  | 172 | 482 | Порези, таксе | 50.000 |  |  | 50.000 |
|  |  |  | 173 | 483 | Новчане казне и пенали | 50.000 |  |  | 50.000 |
|  |  |  | 174 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 100.000 |  |  | 100.000 |
|  |  |  | 175 | 512 | Машине и опрема | 100.000 |  |  | 100.000 |
|  |  |  | 176 | 513 | Остала основна средства | 100.000 |  |  | 100.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за функц. клас. 160* | 5.500.000 |  |  | 5.500.000 |
|  |  |  |  |  | *Приходи из буџета 01* | 5.500.000 |  |  | 5.500.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за ПА 0002 (01)* | 5.500.000 |  |  | 5.500.000 |
|  |  |  |  |  | *Укупно за ПРОГРАМ 15(01)* | 5.500.000 |  |  | 5.500.000 |
| Шифра 1301 ПРОГРАМ 14- РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ |
|  ПА0004-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ СПОРТСКИХ УСТАНОВА  |
|  | 4.06 | 810 |  |  | ЈУ Спортски центар Сталаћ-Град Сталаћ |  |  |  |  |
|  |  |  | 177 | 411 | Плате, додаци и накн. запосл. | 550.000 |  |  | 550.000 |
|  |  |  | 178 | 412 | Социј. доприн. на терет послодавца | 105.000 |  |  | 105.000 |
|  |  |  | 179 | 414 | Социјална давања запосленима | 60.000 |  |  | 60.000 |
|  |  |  | 180 | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 10.000 |  |  | 10.000 |
|  |  |  | 181 | 421 | Стални трошкови | 20.000 |  |  | 20.000 |
|  |  |  | 182 | 422 | Трошкови путовања | 10.000 |  |  | 10.000 |
|  |  |  | 183 | 423 | Услуге по уговору | 80.000 |  |  | 80.000 |
|  |  |  | 184 | 424 | Специјализоване услуге | 10.000 |  |  | 10.000 |
|  |  |  | 185 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 75.000 |  |  | 75.000 |
|  |  |  | 186 | 426 | Материјал | 50.000 |  |  | 50.000 |
|  |  |  | 187 | 465 | Остале дотације и трансфери | 80.000 |  |  | 80.000 |
|  |  |  | 188 | 482 | Порези, таксе | 20.000 |  |  | 20.000 |
|  |  |  | 189 | 512 | Машине и опрема | 30.000 |  |  | 30.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за функц. класиф. 810 | 1.100.000 |  |  | 1.100.000 |
|  |  |  |  |  | Приходи из буџета (01) | 1.100.000 |  |  | 1.100.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПА 0004 (01) | 1.100.000 |  |  | 1.100.000 |
|  |  |  |  |  | Укупно за ПРОГРАМ 14 (01) | 1.100.000 |  |  | 1.100.000 |
|  | УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ | 347.121.745 | 3.522.000 | 27.212.615 | 377.856.360 |

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 5.

 Ова oдлука ступа на снагу даном доношења, објавиће се у „Сл. листу општине Ћићевац“ и доставити Министру финансија.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 400-13 /13-04 од 03.03.2017. године

 ПРЕДСЕДНИК

 Славољуб Симић, с.р.

29.

 На основу члана 3. став 1. и члана 4. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/05-др. закон, 83/05-др. закон и 83/14-др. закон) а у вези члана 39. Закона о туризму („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 99/11-др. закон, 93/12 и 84/15) и члана 33. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 17/13-пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Скупштина општине Ћићевац на 14. седници одржаној 3.3.2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ

У ФИЗИЧКОЈ КУЛТУРИ СПОРТСКИ ЦЕНТАР ЋИЋЕВАЦ

Члан 1.

 У Одлуци о оснивању установе у физичкој култури Спортски центар Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 4/96) назив одлуке мења се и гласи:

„ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ СПОРТСКО ТУРИСТИЧКОГ ЦЕНТРА ЋИЋЕВАЦ“.

Члан 2.

 У члану 1. додаје се став 2. који гласи:

 „Овом одлуком поверава се обављање делатности у области туризма, постојећој јавној установи.“

Члан 3.

 У члану 2. став 1. мења се и гласи:

 „Назив установе је Спортско туристички центар Ћићевац (у даљем тексту: Центар).

Члан 4.

 Члан 3. мења се и гласи:

„Члан 3.

 Центар обавља послове: физичке културе и спорта, послове организације друштава и клубова професионалног и аматерског спорта, одржавање спортских објеката, унапређења и промоције туризма јединице локалне самоуправе, подстицања програма изградње туристичке инфраструктуре и уређење простора, координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређење и промоцију туризма, планирања промотивних активности у складу са стратегијом промоције туризма, плановима и програмима туризма, обезбеђивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности једнице локалне самоуправе а у сарадњи са надлежним органима и туристичке сигнализације за туристичка места, прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге активности значајне за туризам, организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација, формирања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатих информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и друго) и друге активности.“

Члан 5.

 После члана 3. додаје се члан 3а који гласи:

„Члан 3а

 Делатност Центра је:

* 4778 остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
* 5510 хотели и сличан смештај
* 5520 одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
* 5530 делатност кампова, ауто кампова, кампова за туристичке приколице
* 5590 остали смештај
* 5610 делатности ресторана и покретних угоститељских објеката
* 5621 кетеринг
* 5629 остале услуге припремања и послуживања хране
* 5630 услуге припремања и послуживања пића
* 6820 изнајмљивање властистих или изнајмљених некретнина и управљање њима
* 7911 делатност туристичких агенција
* 7912 делатност тур-оператора
* 7990 остале услуге резервације и делатности повезане с њима
* 8230 организовање састанака и сајмова
* 9001 извођачка уметност
* 9002 друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
* 9003 уметничко стваралаштво
* 9004 рад уметничких установа
* 9311 делатност спортских објеката
* 9312 делатност спортских клубова
* 9313 делатност фитнес клубова
* 9319 остале спортске активности
* 9321 делатност забавних и тематских паркова
* 9329 остале забавне и рекреативне активности.

Претежна делатност Центра је 9311 делатност спортских објеката.“

Члан 6.

 У члану 7. став 1. мења се и гласи:

 „Управни одбор има пет чланова од којих су четири представници Скупштине оштине као оснивача, а један члан је представник запослених у Центру.“

Члан 7.

 Члан 15. брише се.

Члан 8.

 Члан 16. мења се и гласи:

„Члан 16.

 „Статут Центра ускладиће се са овом одлуком у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.“

Члан 9.

 Овлашћује се Комисија за прописе и административно мандатна питања да изврши правно-техничку редакцију и утврди и објави пречишћен текст Одлуке о оснивању Спортско туристичког центра Ћићевац.

Члан 10.

 Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Туристичке организације општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 5/09).

Члан 11.

 Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 023-18/17-02 од 3.3.2017. године

 ПРЕДСЕДНИК

 Славољуб Симић, с.р.

30.

 На основу члана 94. и 99. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 129/07 и 83/14-др. закон), а у вези Уредбе о условима прибављања и отуђења непократности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/2012, 48/2015 и 99/2015) и члана 15. и 33. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 17/13-пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Скупштина општине Ћићевац на 14. седници одржаној 3.3.2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

Члан 1.

 У Одлуци о грађевинском земљишту („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 13/10, 4/11 и 8/11), члан 4. мења се и гласи:

„Члан 4.

 Послове везане за уређивање, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта врши ЈП „Путеви Ћићевац“.

Члан 2.

 У члану 8. после става 4. додаје се став 5. који гласи:

 „По спроведеном поступку давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини излицитирани износ (најповољнији понуђени износ) множи се са бројем година на које се издаје земљиште.“

Члан 3.

 Члан 9. мења се и гласи:

„Члан 9.

 Одлуку о расписивању јавног огласа за јавно надметање, односно прикупљање понуда јавним огласом, ради отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта, доноси Општинско веће општине Ћићевац.

Члан 4.

 У члану 12. став 6. мења се и гласи:

„Стручне и административне послове за Комисију обавља Одсек за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове“.

Члан 5.

 У члановима 24. и 25. речи: „председник општине“ мењају се речима: „Општинско веће“.

Члан 6.

 У члану 26. став 1. тачка 7 уместо речи: „Дирекција“ треба да стоје речи: „председник општине“.

Члан 7.

 У члану 28. став 2. уместо речи: „у суду“, треба да стоје речи: „код надлежног нотара“.

Члан 8.

 У члану 33. став 8. мења се и гласи:

 „Поступак разматрања приспелих понуда спровешће се уколико на оглас пристигне најмање једна благовремена и потпуна понуда.“

Члан 9.

 У члану 39. став 4. мења се и гласи:

 „Уколико Комисија у поступку утврди да нису испуњени услови за отуђење, односно давање у закуп грађевинског земљишта, доноси одлуку којом предлаже Одсеку за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове да донесе решење о одбијању захтева.“

Члан 10.

 У члану 41. став 2. уместо речи: „Пореске управе“ треба да стоје речи: „овлашћени судски вештак“.

 У ставу 3. уместо речи: „Управни одбор Дирекције“ треба да стоје речи: „Општинско веће“.

Члан 11.

 У члану 44. став 2. мења се и гласи:

„Дугорочним закупом сматра се период закупа у трајању до 15 година.“

Члан 12.

 У члану 58. став 1. и члану 59. уместо речи: „Дирекција“ треба да стоје речи: „Одсек за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове“.

Члан 13.

 У члану 60. након речи: „Основни суд у Крушевцу“ додаје се запета и речи: „Судска јединица у Варварину“.

Члан 14.

 У члану 61. став 1. уместо речи: „Основни суд у Крушевцу“, треба да стоје речи: „надлежни нотар“.

 У ставу 2. уместо речи: „Одељење за привреду“ треба да стоје речи: „Одсек за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове“.

Члан 15.

 Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 023-20/17-02 од 3.3.2017. године

 ПРЕДСЕДНИК

 Славољуб Симић, с.р.

31.

 На основу члана 33. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 17/13-пречишћен текст, 22/13 и 10/15), а у вези члана 41. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист општине Ћићевац“, 13/10, 4/11 и 8/11), Скупштина општине Ћићевац на 14. седници одржаној 3.3.2017. године, а на основу налаза вештака грађевинске струке, донела је

ОДЛУКУ

О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ПЛАЋАЊА ЗАКУПНИНЕ

 ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

Члан 1.

 Овом одлуком одређује се почетна цена и услови плаћања закупнине за грађевинско земљиште.

Члан 2.

 Почетни износ закупнине утврђује се у следећим износима, за објекте:

 За I зону:

* за објекте до 10м2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_3.200,00 дин/м2
* за објекте од 10м2 до 50 м2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_2.500,00 дин/м2
* за објекте преко 50м2  \_\_\_\_\_\_\_\_\_2.000,00 дин/м2

За II зону:

* за све објекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_1.000,00 дин/м2

За III зону:

* за све објекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 600,00 дин/м2.“

Члан 3.

 Најповољнији понуђач у обавези је да плати износ закупнине у највише 10 једнаких месечних рата.

Излицитирани износ по спроведеном поступку давања у закуп грађевинског земљишта множи се са бројем година на које се издаје земљиште.

Уговором између најповољнијег понуђача и општине Ћићевац може се предвидети плаћање закупнине и у мањем броју рата.

Члан 4.

 Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину и условима плаћања закупнине за грађевинско земљиште („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 10/2005).

Члан 5.

 Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 023-19/17-02 од 3.3.2017. године

 ПРЕДСЕДНИК

 Славољуб Симић, с.р.

32.

 На основу члана 28. став 2. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др. закон и 108/16), Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/2012, 48/2015 и 99/2015) и члана 33. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 17/13-пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Скупштина општине Ћићевац на 14. седници одржаној 3.3.2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРИБАВЉАЊУ И РАСПОЛАГАЊУ СТВАРИМА

 У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Члан 1.

 У Одлуци о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/14) у члану 39. у зони 1, зони 2 и зони 3 речи: „у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан плаћања“ бришу се.

Члан 2.

 Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 023-17/17-02 од 3.3.2017. године

 ПРЕДСЕДНИК

 Славољуб Симић, с.р.

33.

На основу члана 76. и 78. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (''Сл. гласник РС'', бр. 21/16), Скупштина општине Ћићевац на 14. седници одржаној 3.3..2017.године, донела је

 **ПРВУ ИЗМЕНУ КАДРОВСКОГ ПЛАНА**

ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

И ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

 У Кадровском плану Општинске управе општине Ћићевац и Општинског правобранилаштва за 2017. годину (''Сл. лист општине Ћићевац'', бр. 25/16), тачке 3) и 4) мењају се и гласе:

1. **Број приправника чији се пријем планира**

|  |  |
| --- | --- |
| **Приправници** | **Број извршилаца**  |
| висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова) | / |
| виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова) | / |
| средња стручна спрема | / |

1. **Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира**

 **у Кабинету председника општине**

|  |  |
| --- | --- |
| **Висина стручне спреме** | **Број извршилаца**  |
| висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова) | / |
| виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова) | **1** |
| средња стручна спрема | / |

Члан 2.

 Ова измена Кадровског плана Општинске управе општине Ћићевац и Општинског правобранилаштва за 2017. годину, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ''Сл. лист општине Ћићевац''.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 112-17/17-03 од 3.3.2017. године

 ПРЕДСЕДНИК

 Славољуб Симић, с.р.

34.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи (''Сл. гласник РС'', бр. 72/09, 81/09- исправка, 24/11, 121/12, 42/13- одлука УС, 50/13- одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 33. став 1. тачка 5. Статута општине Ћићевац (''Сл. лист општине Ћићевац'', бр. 17/13- пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Скупштина општине Ћићевац, на 14. седници одржаној дана 3.3.2017. године, донела је

ПРОГРАМ РАЗМЕШТАЈА

МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКАТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Члан 1.

 Овим програмом врши се размештај и постављање мањих монтажних објеката (у даљем тексту: привремених објеката) привременог карактера, на јавним површинама, на територији општине Ћићевац.

 На јавним површинама, не може се вршити размештај и постављање привремених објеката и киоска на удаљености мањој од 30 метара од споменика који су постављени на трговима у свим насељеним местима.

Члан 2.

 Објекти који се постављају су монтажно-демонтажног типа чија намена је пружање одређених услуга грађанима (трговинских, угоститељских, занатских и сл.)

Члан 3.

 Урбанистички показатељи на основу којих ће орган управе издати извод из Програма (димензије објекта, намена, изглед и спољна обрада објекта) дати су текстуалним делом програма.

Члан 4.

 Привремени објекат се поставља на временски период који прописује надлежни орган општине Ћићевац својим актом.

САДРЖАЈ ПРОГРАМА

1. У Улици Цара Лазара на к.п. бр. 2049/1 са леве стране наилазећи из Улице Карађорђеве, објекат за трговинску делатност:
	* димензије објекта: 11,0 х 5,0м (55,0 м2)

1. У Карађорђевој улици на кп. бр. 3187 са десне стране поред Кочанског потока, наспрам аутобуске станице објекат за пружање угоститељских услуга брзе хране:
* димензије објекта: 4,3 х 4,1м (17,6 м2)

 Јавна површина која се даје у закуп је 9,0м2, остало је на приватном земљишту.

1. У Карађорђевој улици на к.п. бр. 1423, преко пута продавнице ''Борели'' објекат за пружање услуга трговине, угоститељства и др.
	* број објекта: два

Објекат 1 (23,4 м2)

* + димензије објекта : 3,2м х 5,4м
	+ димензије настрешнице:3,2м х 1,9м

Објекат 2 (38,2 м2)

* + димензије објекта: 4,5м х 7,4м
	+ димензије настрешнице: 4,5м х 1,1 м.
1. Испред тржног центра у Карађорђевој улици летње баште за пружање угоститељских услуга

у летњем периоду:

 - тип објекта: плато издигнут до 30цм од терена, оивичен парапетном оградома h= 50 цм и наткривен гумираним платном на дрвеним, металним стубовима или сунцобранима, са могућношћу застакљивања за рад у зимском периоду.

 Летња башта бр. 1- испред продавнице „Трајал“ (63,1 м2)

* кат. парцела бр. 1369
* димензије: 6,90 x 9,15 м

 Летња башта бр. 2- испред зграде тржног центра (68,0 м2)

* кат. парцела бр. 1369

димензије: 8,50 x 8,00 м, удаљена 5 м од зграде тржног центра

 Летња башта бр. 3- испред зграде тржног центра (73,3 м2)

* кат. парцела бр. 1410 и 1411
* димензије застакљене баште: 6,40х 7,25 м, удаљена 5 м од зграде тржног центра
* димензије наткривене баште: 2,30х 11,70 м, удаљена 5 м од зграде тржног центра

 Летња башта бр. 4- на паркингу, поред зграде тржног центра (99,4 м2)

- кат. парцела бр. 1412

- димензије наткривене баште: 11,70 х 7,0м и 2,5 х 7,0м

1. У Карађорђевој улици поред тротоара испред продавнице ''Трајал'' на к.п. бр. 1369 објекат за продају брзе хране, цигарета и штампе:

 - димензије објекта: 3,6м х 2,6 м (9,4 м2)

1. У Карађорђевој улици поред тротоара на к.п. бр. 1679 поред хотела, киоск за продају брзе хране, цигарета и штампе:

- димензије објекта: 2,5м х 2,5м (6,25 м2)

1. У Карађорђевој улици на тротоару испред зграде Полицијске станице, на к.п. 3187 објекат-киоск за продају брзе хране, цигарета и штампе:

 - димензије објекта : 2,30 х 2,30м (5,3 м2)

1. У Карађорђевој улици поред зграде Пореске управе, на к.п. бр. 1350 киоск за продају брзе хране, штампе, цигарета:

- димензије објекта: 3,0 х 2,0м (6,0 м2)

 9. На скретању у Синђелићеву улицу из Карађорђеве улице на к.п. бр. 1345 објекат за трговинску делатност:

 - димензије објекта: 5,0 х 7,0м (35,0 м2)

 10. У улици Краља Петра I, на к.п. бр. 2024, наспрам објекта Ватрогасне станице Ћићевац, објекат гараже за моторна возила:

 - димензије објекта: 8,0 х 8,0 м (64,0 м2)

 11. У улици Првомајској, на кп бр. 1695/2, објекат за пружање услуга из чл. 2:

 - димензије објекта: 4,80х 5,40 м.

12. У улици Пионирској, на кп бр. 1696, 1697/1 и 1697/2 (двориште средње школе), објекат- тениски терен:

 - димензије: 15,40 х 35,50 м (547 м2)

 13. У Појату, на кп бр. 3060/13 (поред објекта наплатне рампе), објекат за пружање угоститељских услуга:

 - димензије: 5,00 х 8,00 м (40 м2)

 14. У Ћићевцу (поред Аутобуске станице), на кп бр. 1900/2, објекти старих заната:

 Укупно објеката: 4

 Објакат 1

* локал 1, димензије 5,70 х 4,50, површине 25,60 м2
* локал 2, димензије 5,70 х 4,50, површине 25,60 м2
* локал 3, димензије 5,70 х 4,50, површине 25,60 м2

 Објакат 2

* локал 4, димензије 5,70 х 4,50, површине 25,60 м2 (1,00м2)
* локал 5, димензије 5,70 х 4,50, површине 25,60 м2
* локал 6, димензије 5,70 х 4,50, површине 25,60 м2

 Објакат 3

* локал 7, димензије 5,70 х 4,50, површине 25,60 м2 (3,00м2)
* локал 8, димензије 5,70 х 4,50, површине 25,60 м2
* локал 9, димензије 5,70 х 4,50, површине 25,60 м2

 Објакат 4

* локал 10, димензије 5,70 х 4,50, површине 25,60 м2 (11,00м2)
* локал 11, димензије 5,70 х 4,50, површине 25,60 м2 (3,00м2)
* локал 12, димензије 5,70 х 4,50, површине 25,60 м2 (1,00м2)

НАПОМЕНА: Површине у загради су површине које падају на приватним парцелама (кп бр. 1899/1, 1899/2 и 1900/4) и те површине нису предмет јавног надметања.

Члан 5.

 Даном ступања на снагу овог програма престаје да важи Програм размештаја мањих монтажних објеката на јавним површинама на територији општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 7/15).

Члан 6.

 Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 352-3/17-05 од 3.3.2017. године

 ПРЕДСЕДНИК

 Славољуб Симић, с.р.

35.

На основу члана 93. Закона о локалној самоуправи (''Сл. гласник РС'', бр. 129/07 и 83/14-др. закон) а у вези Уредбе о означавању назива насељених места, улица и тргова, означавању зграда кућним бројевима и вођењу регистра кућних бројева, улица и тргова („Сл. гласник РС“, бр. 16/2012), члана 33. Статута општине Ћићевац'', бр. 17/13-пречишћен текст, 22/13 и 10/15) и члана 5. Одлуке о поступку утврђивања назива улица и тргова у општини Ћићевац (''Сл. лист општине Ћићевац'', бр. 8/07), на предлог Комисије за споменике и називе улица и тргова, сарадњу са градовима у земљи и иностранству и невладиним организацијама, Скупштина општине Ћићевац на 14. седници, одржаној 3.3.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ НАЗИВА УЛИЦА И ТРГОВА

ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО ЋИЋЕВАЦ

 1. У тачки I Решења о одређивању назива улица и тргова за насељено место Ћићевац (''Сл. лист општине Ћићевац'', бр. 6/87, 6/94 и 12/2000) подтачка 46. мења се и гласи:

«46. Улици са леве стране Железничке улице од куће Драгише Катунца до Кочанског потока, продужавајући преко моста на Кочанском потоку парцелом 7651 до катастарских парцела 7656 и 7657 у КО Ћићевац, одређује се назив «Моравска улица».»

 2. Ово решење објавити у ''Сл. листу општине Ћићевац''.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 352-1/17-02 од 3.3.2017. године

 ПРЕДСЕДНИК

 Славољуб Симић, с.р.

36.

 На основу члана 69. Закона о јавним предузећима (''Сл. гласник РС'', бр.15/16) и члана 33. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 17/13-пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Скупштина општине Ћићевац на 14. седници одржаној 3.3.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНОВНИКА УСЛУГА

ЈП „ПУТЕВИ ЋИЋЕВАЦ“

1. Даје се сагласност на Ценовник услуга ЈП „Путеви Ћићевац“ бр. 19-6/17, који је донео Надзорни одбор на седници одржаној 28.2.2017. године.
2. Ово решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 023-15/17-02 од 3.3.2017. године

 ПРЕДСЕДНИК

 Славољуб Симић, с.р.

37.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14-др. закон) и члана 33. став 1. тачка 11. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 17/13-пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Скупштина општине Ћићевац на 14. седници одржаној 3.3.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака

 ЈП „Путеви Ћићевац“

1. Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака ЈП „Путеви Ћићевац“, бр. 19-7/17 од 28.2.2017. године, који је донео директор уз сагласност Надзорног одбора.
2. Ово решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 023-16/17-02 од 3.3.2017. године

 ПРЕДСЕДНИК

 Славољуб Симић, с.р.

**АКТИ**

**ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

11.

На основу члана 62. став 1. тачка 1 б. Статута општине Ћићевац (''Сл. лист општине Ћићевац'', бр. 17/13– пречишћен текст, 22/13 и 10/15) и члана 2. Правилника о условима и начину коришћења службених возила (''Сл. лист општине Ћићевац'', бр. 16/12), Општинско веће општине Ћићевац, на 33. седници, одржаној дана 23.02.2017. године, донело је

ОДЛУКУ

о измени и допуни Одлуке о начину употребе и коришћења превозних средстава

 у јавној својини општине Ћићевац

Члан 1.

У Одлуци о начину употребе и коришћења превозних средстава у јавној својини општине Ћићевац (''Сл. лист општине Ћићевац'', бр. 13/16), у члану 2. подтачка 3. мења се и гласи:

''3. Путничко возило Опел Aстра 1.7. CDTI edition, даје се на коришћење Општинској управи''.

У подтачкама 4., 9. и 11. члана 2., речи ''Дирекцији за грађевинско земљиште и изградњу- ЈП Ћићевац'', замењују се речима ''ЈП ''Путеви Ћићевац''.

Члан 2.

 Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у ''Сл. листу општине Ћићевац''.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 06- 13/17-02 од 23.02.2017. године

 ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

 Звездан Бабић, с.р.

12.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон и 101/2016-др. закон), члана 62. Статута општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 17/13-пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Општинско веће општине Ћићевац, на 33. седници, одржаној 23.02.2017. године, разматрајући захтев Општинског правобранилаштва бр. 14/16 од 14.02.2017. године донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Даје се сагласност стечајном управнику да се изврши продаја имовине стечајног дужника ГП „Велика Морава“ а.д. у стечају Ћићевац и да закључи купопродајни уговор, а све у складу са дописом стечајног управника упућеном Oдбору повериоца 1. СТ 33/2010 од 09.02.2017. године.
2. Даје се сагласност Председнику општине Ћићевац, за потписивање сагласности као члану Одбора повериоца.
3. Решење доставити: Стечајном управнику – Бранку Мијанцу, Општинском јавном правобраниоцу, Председнику општине Ћићевац и архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 06-13/17-02 од 23.02.2017. године

 ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

 Звездан Бабић, с.р.

13.

На основу члана 12. Закона о управљању миграцијама (''Сл. гласник РС'' бр. 107/2012) и члана 62. Статута општине Ћићевац (''Сл. лист општине Ћићевац'', бр. 17/13 - пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Општинско веће општине Ћићевац, на 33. седници, одржаној 23.02.2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА УПРАВЉАЊЕ МИГРАЦИЈАМА

НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Члан 1.

 Овим решењем образује се Савет за управљање миграцијама на територији општине Ћићевац, у следећем саставу:

1. Председник Савета- Златан Кркић, председник општине,
2. Заменица председника Савета- Љубица Аврамовић, одборник СО Ћићевац,

Чланови Савета:

1. Марина Лукић, начелница Општинске управе,
2. Драгана Стефановић, испред Општинске управе општине Ћићевац,
3. Моника Стојановић, дипл. социјални радник, испред Центра за социјални рад Ћићевац,
4. др спец. мед. рада Зоран Миливојевић, директор Дома здравља Ћићевац,
5. Дарко Симоновић, начелник Полицијске станице Ћићевац и
6. Зоран Петровић, испред Националне службе за запошљавање.

Члан 2.

 Савет обавља послове који се односе на:

* праћење и извештавање Комесаријата о миграционим кретањима на територији општине;
* предлагање програма мера и планова активности које треба предузети ради ефикасног управљања миграцијама на територији општине;
* достављање Комесаријату за избеглице и миграције извештаја о предузетим мерама и
* други послови у области управљања миграцијама, у складу са Законом.

Члан 3.

 Мандат чланова Савета траје 4 (четири) године.

Члан 4.

 Овим решењем престаје да важи Решење бр. 112-127/12-01 од 14.12.2012. године.

Члан 5.

 Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Сл. листу општине Ћићевац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр.06-13/17-02 од 23.02.2017. године

 ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

 Звездан Бабић, с.р.

14.

На основу члана 44. став 1. тачке 1) и 5) Закона о лoкалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07 и 84/13- др. закон и 101/2016-др. закон) и члана 59. став 1. тачка 10. Статута општине Ћићевац („Сл.лист општине Ћићевац“, бр. 17/13 – пречишћен текст бр. 22/13 и бр.10/15), а у вези са Уговором о гранту у оквиру Регионалног стамбеног програма – Стамбени програм у Републици Србији, RHP-W4-CМG/COMP3-2015, бр. 205-76/16-01 од 23.11.2016. године (у даљем тексту: Уговор), Председник општине Ћићевац, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА ПОМОЋИ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА ИЗБЕГЛИЦА ДОДЕЛОМ ПАКЕТА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ИЗБЕГЛИЦАМА У ОКВИРУ РЕГИОНАЛНОГ СТАМБЕНОГ ПРОГРАМА, ПОТПРОЈЕКАТ 4 – ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ И ИМЕНОВАЊУ СЛУЖБЕНИКА ОДГОВОРНОГ ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА

1. У Решењу бр. 205-81/16-01 од 19.12.2016. године, тачка 1. подтачка 1. мења се и гласи:

 „Драгана Радосављевић, председник”

1. Решење о измени Решења о именовању Комисије за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица доделом пакета грађевинског материјала избеглицама у оквиру регионалног стамбеног програма, потпројекат 4 – грађевински материјал и именовању службеника за контролу квалитета, објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 205-81/16-01од 24.02.2017. године

 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

 Златан Кркић, с.р.

15.

На основу члана 59. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 17/13-пречишћен текст, 22/13 и 10/15) и члана 15. Правилника о условима и начину финансирања потреба у области спорта („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 12/15), председник општине Ћићевац, донео је

Р Е Ш Е Њ Е

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ КОНКУРСА

ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ

 1. Овим решењем образује се Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање програма у области спорта и за чланове Комисије именују се:

 1) Љубица Аврамовић, одборник СО Ћићевац, за председника

 2) Милош Мацић, члан Општинског већа, за члана

 3) Бојан Живковић, члан Општинског већа, за члана

 4) Владимир Теофиловић, члан Општинског већа, за члана

 5) Александра Петковић, за члана.

 2. Задатак Комисије је да у складу са Правилником о условима и начину финансирања потреба у области спорта:

 - изради критеријуме за бодовање програма

 - разматра пријаве на конкурс

 - врши бодовање и избор програма који се предлажу за финансирање или суфинансирање и

 - доставља председнику општине предлог акта о избору програма и расподели средстава.

1. Ово решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 66-1/17-06 од 27.2.2017. године

 ПРЕДСЕДНИК

 Златан Кркић, с.р.

16.

На основу члана 59. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 17/13-пречишћен текст, 22/13 и 10/15) и члана 6. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава црквама и верским заједницама („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 1/17), Председник општине Ћићевац, донео је

Р Е Ш Е Њ Е

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ КОНКУРСА

ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКАТА ЦРКАВА И ВЕРСКИХ ЗАЈЕДНИЦА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

1. Овим решењем образује се Комисија за спровођење јавног конкурса за финансирање пројеката цркава и верских заједница из буџета општине Ћићевац и за чланове Комисије именују се:
2. Верица Марковић, одборник СО-е Ћићевац, за председника,
3. Зоран Нагулић, члан Општинског већа, за члана,
4. Ђорђе Ђорђевић, члан Општинског већа, за члана.
5. Задатак комисије је да у складу са Правилником о критеријумима и поступку доделе средстава црквама и верским зajeдницама („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 1/17):
* изради критеријуме за бодовање програма,
* разматра пријаве на конкурс,
* врши бодовање и избор програма који се предлажу за финансирање или суфинансирање и
* доставља председнику општине предлог акта о избору програма и расподели средстава.
1. Ово решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 110-1/17-06 од 27.2.2017. године

 ПРЕДСЕДНИК

 Златан Кркић, с.р.

17.

Република Србија
ОПШТИНА ЋИЋЕВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 642-1/2017-06
Дана: 20.2.2017. године
ЋИЋЕВАЦ

На основу Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 – аутентично тумачење), Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 16/16), Одлуке о буџету општине Ћићевац за 2017. годину (“Сл. лист општине Ћићевац“, број 25/16), Решења о расписивању конкурса за суфинансирање пројеката којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања на територији општине Ћићевац у 2017. години, број 401-19/17-02 од 8.2.2017. године, Председник општине Ћићевац објављује

ИЗМЕНУ

ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКАТА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈЕ ЈАВНИ ИНТЕРЕС У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ У 2017. ГОДИНИ

I           У Јавном позиву за учешће на конкурсу за суфинансирање пројеката којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања на територији општине Ћићевац у 2017. години („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 25/16),

* у тачки I после става 2, додаје се став 3. који гласи: “најмањи износ средстава који се одобрава по пројекту износи 30.500,00 динара а максимални износ средстава који се може одобрити по пројекту износи 488.000,00 динара“.

II           У Тачки VII став 2. мења се и гласи: „Рок за подношење пријава и пројеката је до 6. марта 2017. године“.

III        Измену Јавног позива за учешће на конкурсу за суфинансирање пројеката којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања на територији општине Ћићевац у 2017. години, објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

 Председник

 Златан Кркић, с.р.

18.

На основу члана 38. Закона о удружењима („Сл. гласник РС“, бр. 51/9 и 99/11 – др. закони), Одлуке о начину финансирања пројеката удружења грађана и невладиних организација из буџета општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 22/12) и члана 8. став 2. Одлуке о буџету општине Ћићевац за 2017. годину („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 25/16), председник Oпштине дана 24.2.2017. године, објављује

ИЗМЕНУ

 ПРВОГ ЈАВНОГ КОНКУРСА

 за финансирање пројеката удружења грађана и невладиних организација

 из буџета општине Ћићевац у 2017. години

ОБЛАСТ: Организовање културних догађања

1. У Првом јавном конкурсу за финансирање удружења и невладих организација из буџета општине Ћићевац у 2017 години, област: Организовање културних догађања („Сл. лист општине Ћићевац“, бр.1/17), став 9.

мења се и гласи:

„Износ средстава намењених финансирању пројеката удружења грађана и невладиних организација из буџета општине Ћићевац за 2017. годину који се опредељује по овом јавном конкурсу износи 400.000,00 динара, Програм 15 – Опште јавне услуге управе, Шифра програма 0602, ПА 0001 – функционисање локалне самоуправе, функција 160, позиција 80, економска класификација 481000 – дотација НВО и удружењима.“

Став 18, мења се и гласи:

„Рок за подношење пријаве пројекта по овом јавном конкурсу је 15.3.2017. године.“

1. Измену Првог јавног конкурса за финансирање пројеката удружења и невладиних организација из буџета општине Ћићевац у 2017. години, област: Организовање културних догађања, објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 454-3/17-01 од 24.2.2017. године

 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

 Златан Кркић, с.р.

АКТИ

ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И УСТАНОВА

3.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ЈП "Putevi Ћићевац"Kara|or|eva 106]i}evacBr. 19-6/1728.02.2017. godine. |  |  |  |  |
|  | CENOVNIK USLUGA |  |  |
|  |  |  |
|  |  | (Цене без ПДВ-а) |  |  |
| [ifra pozicije | Opis pozicije | Jedinica mere | Jedini~na cena |
|
| 1. | Rad operative |   |   |
| 1.1. | Ru~no ~i{}ewe jarkova u sloju do 10cm. Cena obuhvata: prevoz radnika, ~i{}ewe jarka, planirawe dna jarka, ru~ni utovar u kamion и prevoz na deponiju. |   |   |
|   |   |   |
|   |   |
|   |   |
| 1.1.1 | Sa prevozom materijala na 10km | m1 | 300.00 |
| 1.1.2 | Sa prevozom materijala na 20km | m1 | 350.00 |
| 1.2. | Ru~no ~i{}ewe rigola i kanala od otpadaka i nanosa. Cena obuhvata: prevoz radnika, ru~no ~i{}ewe rigola i kanaleta metlom, sa skupqawem otpada i nanosa u vre}e, utovar u kamion i prevoz na deponiju. |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| 1.2.1 | Sa prevozom materijala na 10km | m1 | 200.00 |
| 1.2.2 | Sa prevozom materijala na 20km | m1 | 250.00 |
| 1.3. | Ma{inski iskop odvodnih jarkova i korekcija. Cena obuhvata: iskop zemqe rovokopa~em 80%, sa ru~nim doterivawem 20%, utovar u kamion i prevoz na deponiju |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| 1.3.1 | Sa prevozom materijala do 10km | m3 | 1,000.00 |
| 1.3.2 | Sa prevozom materijala do 20km | m3 | 1,500.00 |
| 1.4. | Ru~no ~i{}ewe nanosa iz cevastih i plo~astih propusta. Cena obuhvata: prevoz radnika, odstrawivawe svih nanosa i otpada iz propusta sa ru~nim utovarom u kamion i prevozom na deponiju. |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| 1.4.1 | Sa prevozom materijala do 10km | m3 | 3,000.00 |
| 1.4.2 | Sa prevozom materijala do 20km | m3 | 3,150.00 |
| 1.5. | Ru{ewe starih betonskih rigola. Cena obuhvata: ru{ewe betona pikamerom, ru~ni utovar u vozilo, prevoz {uta i radnika. |   |   |
|   |   |
| m1 | 500.00 |
| 1.6. | Набавка и пostavqawe nove betonske rigole b= 75cm. Cena obuhvata: spravqawe betona MB-20, prevoz, ugra|ivaњe betona i {qunka, postavqawe rigole. Cena je data са nabavke rigole. |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   | m1 | 2,500.00 |
| 1.7. | Ru{ewe monta`nih ivi~waka 18/24 na betonskoj podlozi. Cena obuhvata: ru{ewe ivi~waka i podloge pikamerom, ru~ni utovar u vozilo, prevoz {uta i radnika. |   |   |
|   |   |   |
|   |   |  |
|   | m1 | 600.00 |
| 1.8. | Polagawe monta`nih sivih ivi~waka 18/24 u sredwem pojasu na podlogu od betona MB-15 sa fugovawem cemetnim malterom 1:2. Cena obuhvata: spravqawe, prevoz i ru~no ugra|ivawe betona u podlogu i polagawe ivi~waka sa fugovawem. Nabavka i prevoz ivi~waka nisu obuhva}eni cenom. |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   | m1 | 2,000.00 |
| 1.9. | Oblagawe odvodnih jarkova mota`nim betonskim kanaletama na sloju peska d=10cm, sa fugovawem cemetnim malterom 1:2. Cena obuhvata: prevoz radnika, nabavka peska i cementa, maltera 1:2 i polagawe kanaleta na podlogu od peska sa fugovawem. Nabavka i prevoz kanaleta su obuhva}eni cenom. |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   | m1 | 2,500.00 |
| 1.10. | Набавка, транспорт и уградња армирано-бетонских цеви. |   |   |
| 1.10.1. | Ø300 |   |   |   | kom. | 3,500.00 |
| 1.10.2. | Ø500 |   |   |   | kom. | 6,500.00 |
| 1.10.3. | Ø800 |   |   |   | kom. | 9,000.00 |
| 1.10.4. | Ø1000 |   |   |   | kom. | 12,000.00 |
| 2. | Radovi na odr`avawu zelenih povr{ina |   |   |
| 2.1. | Ko{ewe trave na putnom zemqi{tu. Cena obuhvata: ko{ewe trave kosa~icom prikqu~enom na traktor. Obra~un se vr{i po м2. |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   | m2 | 10.00 |
| 2.2. | Ko{ewe trave na javnim povr{inama. Cena obuhvata: Ru~no ko{ewe trave trimerima, prevoz radnika i kosilica. Obra~un se vr{i po m2. |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   | m2 | 8.00 |
| 2.3. | Skupqawe poko{ene trave sa putnog zemqi{ta i javnih povr{ina. Cena obuhvata ru~ni utovar trave u kamion i prevoz na deponiju do 10 km. Obra~un se vr{i po m2. |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   | m2 | 10.00 |
| 2.4. | Ru~no se~ewe gustog {ibqa sa utovarom i prevozom do 10km i prevozom radnika. |   |   |
|   | m2 | 60.00 |
| 2.5. | Ru~no se~ewe drve}a sa kresawem grana preseka 10-20 cm sa utovarom, prevozom do 10km i prevozom radnika. |   |   |
|   |   |   |
|   | kom. | 800.00 |
| 2.6. | Ma{insko se~ewe drve}a preseka 10-20 cm sa utovarom, prevozom do 10km i prevozom radnika. | kom. | 1,000.00 |
|   |   |   |
| 2.7. | Va|ewe paweva скипом sa utovarom i prevozom do 10km. |   |   |
|   | kom. | 500.00 |
| 3. | Ma{ine i ure|aji na intervencijama |   |   |
| 3.1.0 | Kamion nosivosti do 6 t |   |   |
| 3.1.1 | Efektivan rad | ~as | 3,500.00 |
| 3.1.2 | De`urstvo | ~as | 500.00 |
| 3.2.0 | Traktor sa prikolicom nosivosti do 3 t |   |   |
| 3.2.1 | Efektivan rad | ~as | 1,500.00 |
| 3.2.2 | De`urstvo | ~as | 300.00 |
| 3.3.0 | Konbinirka CAT428-D (utovariva~ i bager) |   |  |
| 3.3.1 | Efektivan rad | ~as | 5,000.00 |
| 3.3.2 | De`urstvo | ~as | 1,000.00 |
| 4. | Radovi na zimskom odr`avaњu ulica i trotoara |   |   |
| 4.1. | *Anga`ovaњe radnika* |   |   |
| 4.1.1. | Radnik na poslovima zimskog odr`avaњa. | ~as | 350.00 |
| 4.2. | *Anga`ovaњe mehanizacije* |   |   |
| 4.2.1. | Kamion kiper do 6t nosivosti sa raonikom l=3.0m |   |   |
|   |   |   |
|   | Efektivni rad | ~as | 3,500.00 |
|   | De`urstvo kamiona |   | ~as | 500.00 |
| 4.2.2. | Traktor sa hidrauliчnim raonikom l=2.2m |   |   |
|   |   |   |
|   | Efektivni rad | ~as | 2,000.00 |
|   | De`urstvo ma{ine | ~as | 500.00 |
| 4.2.3. | Posipawe soli (traktor sa ciklonom) |   |   |
|   | Efektivni rad | ~as | 1,500.00 |
|   | De`urstvo ma{ine | ~as | 500.00 |
| 4.2.4. | Konbinirka CAT428-D (utovariva~ i bager) sa raonikom l=2.80m |   |   |
|   |   |   |
|   | Efektivni rad | ~as | 5,000.00 |
|   | De`urstvo ma{ine | ~as | 1,000.00 |
| 5. | ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ НА ПУТУ |   |   |
| 5.1. | Монтирање саобраћајног знака пречника до 90цм.Цена обухвата набавку стуба, знака, монтирање, ископ рупе, бетонске стопе од бетона МБ20 | ком. | 7,500.00 |
| 5.2. | Обележавање средишних и ивичних линија на коловозу где су потпуно избрисане постојеће линије па је потребно урадити премеравање и тачкање пре обележавања.Цена обухвата: набавку боје, разрађивача и перли, машине за обележавање и радника од пункта до места обележавања, припрему боје, премеравање, тачкање и обележавање линије. | м1 | 10.00 |
| 5.3. | Обележавање попречних линија и других ознака на коловозу.Цена обухвата: набавку боје, разређивача, перли, шаблона и радника од пункта до места обележавања, припрему боје и обележавање линија и ознака уз употребу мобилног компресора. | м2 | 300.00 |
| 5.4. | Фарбање металне ограде на мосту, сигурносне ограде за возила и осталих оградаЦена обухвата набавку разређивача, уљане боје и шмирглу папира, чишћење површине од рђе и наношење основне боје и 2 пута уљане боје. | м1 | 1,000.00 |
| 6. | ОДРЖАВАЊЕ УЛИЧНЕ РАСВЕТЕ |   |   |
| 6.1. | Електро - монтерски радови - замена сијалица. Цена обухвата набавку сијалица и замену истих. |   |   |
| 6.1.1. | Штедљива сијалица34Ŵ E27 | kom. | 1,000.00 |
| 6.1.2. | Штедљива сијалица15Ŵ E27 | kom. | 800.00 |
| 6.1.3. | Led сијалица E27-15Ŵ  | ком. | 1,000.00 |
| 6.1.4. | Led сијалица E27-10Ŵ  | ком. | 800.00 |
| 6.1.5. | Уградња нових комплет светиљки са арматуром.Цена обухвата набавку светиљке и остали електромат. за инсталацију на постојећи стуб. | ком. | 6,000.00 |
| 6.1.6. | Постављање нових поља за уличну расвету.Цена обухвата набавку каблова и монтажу истих дужина поља 30 м | 1 поље | 6,000.00 |
| 6.2. | Монтирање целокупне новогодишње уличне расвете, | паушално | 60,000.00 |
| 6.3. | Демонтирање целокупне новогодишње уличне расвете, | паушално | 60,000.00 |
| 7. | Ангажовање радника |   |   |
| 7.1. | Ангажовање стручних услуга вишег сарадника на пословима грађевинарства  | час | 1,000.00 |
| 7.2. | Ангажовање стручних услуга електричара | час | 800.00 |
| 7.3. | Ангажовање услуга из области браварских радова  | час | 800.00 |
| 7.4. | Ангажовање услуга terenskog radnika (одржавање јавних површина, чишћење и осталих помоћних радова...) | час | 400.00 |
| 7.5. | Ангажовање radnika na poslovima anketirawa из послова делатности фирме | час | 240.00 |
| Све приказане цене су без ПДВ-а. За нормативе и цене су коришћени ценовници Ј.П. "Путеви Србије", Ј.К.П. "Путеви Рашка", Ј.П. "Путеви Краљево" и "Путеви Ражањ". Сви радови који нису обухваћени овим ценовником могу бити фактурисани по тржишним ценама уз налог и сагласност наручилаца - оснивача. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  Председник Н.О.  Александар Петковић, с.р. |
|  |  |  |  |  |  |  |

АКТИ

МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

1.

 На основу члана 16. Одлуке о месним заједницама („Сл. лист општине Ћићевац'', бр. 3/04,12/04 и 15/12) и члана 12. и 28. Статута месне заједнице Браљина („Сл. лист општине Ћићевац'', бр. 12/04), Савет месне заједнице Браљина, на 1. седници одржаној 4.3.2017. године, донео је

ОДЛУКУ

О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БРАЉИНА

1. ДЕСИМИР МАНОЈЛОВИЋ, бира се за председника Савета месне заједнице Браљина, на период од четири године.
2. Одлуку објавити у „Сл. листу општине Ћићевац''.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БРАЉИНА

 ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ

 Десимир Манојловић, с.р.

2.

 На основу члана 16. Одлуке о месним заједницама („Сл. лист општине Ћићевац'', бр.3/04,12/04 и 15/12) и члана 12. и 28. Статута месне заједнице Браљина („Сл. лист општине Ћићевац'', бр. 12/04), Савет месне заједнице Браљина, на 1. седници одржаној 4.3.2017. године, донео је

ОДЛУКУ

О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БРАЉИНА

1. ЈОВИЦА ГРУЈИЋ, бира се за заменика председника Савета месне заједнице Браљина, на период од четири године.
2. Одлуку објавити у „Сл. листу општине Ћићевац''.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БРАЉИНА

 ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ

 Десимир Манојловић, с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С А Д Р Ж А Ј

 Страна

1. Одлука о оснивању ЈКСП „Развитак“ Ћићевац (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ).............................. 1
2. Одлука о оснивању ЈКП „Троморавље“ Сталаћ (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)............................. 10
3. Одлука о првом ребалансу буџета општине Ћићевац за 2017. годину................................... 20
4. Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Установе у физичкој култури

Спортски центар Ћићевац........................................................................................................... 34

1. Одлука о изменама и допуни Одлуке о грађевинском земљишту.......................................... 35
2. Одлука о начину и условима плаћања закупнине за грађевинско земљиште....................... 37
3. Одлука о измени Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини

општине Ћићевац......................................................................................................................... 37

1. Прва измена Кадровског плана Општинске управе општине Ћићевац и Општинског

правобранилаштва за 2017. годину............................................................................................ 38

1. Програм размештаја мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним

површинама на територији општине Ћићевац......................................................................... 38

1. Решење о измени Решења о одређивању назива улица и тргова за насељено место Ћићевац........................................................................................................................................ 40
2. Решење о давању сагласности на Одлуку о утврђивању ценовника услуга ЈП „Путеви

Ћићевац“...................................................................................................................................... 40

1. Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији

послова и радних задатака ЈП „Путеви Ћићевац“................................................................... 41

**АКТИ**

**ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

1. Одлука о измени и допуни Одлуке о начину употребе и коришћења превозних

 средстава у јавној својини општине Ћићевац........................................................................ 41

1. Решење о давању сагласности стечајном управнику да се изврши продаја имовине

 стечајног дужника ГП „Велика Морава“ а.д. у стечају Ћићевац......................................... 41

1. Решење о образовању Савета за управљање мигнацијама на територији општине

 Ћићевац...................................................................................................................................... 42

1. Решење о измени Решења о именовању Комисије за избор корисника помоћи

 за решавање стамбених потреба избеглица доделом пакета грађевинског материјала

 избаглицама у оквиру регионалног стамбеног програма, пројекат 4 – грађевински

 материјал и именовању службеника одговорног за контролу квалитета........................... 42

1. Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавног конкурса за

 финансирање програма у области спорта и именовању чланова Комисије....................... 43

1. Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавног конкурса за

 финансирање пројеката цркава и верских заједница из буџета општине Ћићевац.......... 43

17. Измена јавног позива за учешће на конкурсу за суфинансирање пројеката којима се

 остварује јавни интерес у области јавног информисања на територији општине

 Ћићевац у 2017. години............................................................................................................. 44

1. Измена првог јавног конкурса за финансирање пројеката удружења грађана и

 невладиних организација из буџета општине Ћићевац у 2017. години.............................. 44

АКТИ

ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И УСТАНОВА

1. Ценовник услуга ЈП „Путеви Ћићевац“.................................................................................. 45

АКТИ

МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

1. Одлука о избору председника Савета Месне заједнице Браљина........................................ 47
2. Одлука о избору заменика председника Савета Месне заједнице Браљина....................... 48

|  |
| --- |
| ПРЕТПЛАТИТЕ СЕ НА СЛУЖБЕНИ ЛИСТОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ ЗА 2017. ГОДИНУГодишња претплата износи 2.000,00 динараНаруџбе слати на Општинску управуУПЛАТУ ВРШИТИ НА РАЧУН 840-742351843-94ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ |

Издавач: Општинска управа општине Ћићевац, Карађорђева 106

Одговорни уредник: Драгана Јеремић, тел. 037/811-260